

CODE DE DÉONTOLOGIE DES AGRONOMES

En vigueur depuis le 19 septembre 2002







Code des professions

(L.R.Q., c. C-26, a. 87 ; 2001, c. 78, a. 6)



Ordre
des agronomes
du Québec

Table des matières

 Table des matières	2
 Préface	3
 Code de déontologie des agronomes	4
Section I Disposition générale.....	4
Section II Devoirs et obligations envers le public	4
Section III Devoirs et obligations envers le client.....	4
§1 Disposition générale.....	4
§2 Intégrité	5
§3 Responsabilité.....	5
§4 Disponibilité et diligence	5
§5 Indépendance et désintéressement.....	5
§6 Dispositions visant à préserver le secret quant aux renseignements de nature confidentielle	6
§7 Conditions et modalités d'exercice des droits d'accès et de rectification prévues aux articles 60.5 et 60.6 du Code des professions et obligations pour l'agronome de remettre des documents à son client	6
§8 Fixation et paiement des honoraires	7
Section IV Devoirs et obligations envers la profession et l'Ordre	8
§1 Actes dérogatoires.....	8
§2 Relations avec l'Ordre et les confrères	8
§3 Contribution à l'avancement de la profession	9
Section V Conditions, obligations et prohibitions relatives à la publicité	9
Section VI Blason et logo de l'Ordre	10
Section VII Dispositions finales	10
 Notes et commentaires	11
 Index	14
 Lois professionnelles et principaux règlements de l'OAQ	15

NOTE : Veuillez noter que le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Il désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Préface

Chers collègues agronomes,

À titre de secrétaire de l'Ordre, c'est avec fierté que je vous présente le nouveau *Code de déontologie des agronomes*, en vigueur depuis le 19 septembre 2002.

L'adoption de cette nouvelle version du Code fait suite à une volonté de l'Ordre des agronomes du Québec de moderniser sa réglementation afin de tenir compte des nouvelles réalités vécues par ses membres sur le terrain.

Ce document comprend trois parties distinctes. D'abord le *Code de déontologie des agronomes* dont certains mots ont été surlignés afin de faciliter sa lecture et d'attirer l'attention sur des dispositions ou des sujets particuliers. Vous remarquerez que le Code a également été annoté dans la marge; ces notes renvoient à la section suivante où vous pourrez prendre connaissance de notes explicatives et de commentaires qui enrichiront votre compréhension de certains articles du code.

Enfin, un index des mots-clés est présenté à la troisième section du document afin d'aider à la recherche de renseignements sur un ou des sujets précis contenus dans le Code.

Je vous invite à consulter le *Code de déontologie des agronomes* aussi souvent qu'il vous sera nécessaire de le faire, convaincue que vous saurez y trouver l'information utile à votre pratique professionnelle.

Lire le nouveau *Code de déontologie des agronomes*, cela fait partie de vos responsabilités d'agronome. Être membre de l'Ordre, c'est aussi cela.

Louissette Rougeau, agr.

Louissette Rougeau, agronome
Secrétaire de l'Ordre

Pourquoi lire son Code de déontologie ?

- Pour y trouver des réponses à plusieurs questions qu'un professionnel se pose tout au long de sa carrière. Sa lecture permet de situer les principaux éléments de l'éthique de la profession, et cela, quel que soit le milieu de travail.
- Pour le nouvel agronome, prendre connaissance de son Code de déontologie peut lui éviter des erreurs pouvant avoir des conséquences néfastes.
- Pour le professionnel d'expérience, cette lecture est susceptible d'amener une réflexion sur les façons d'améliorer sa pratique professionnelle et sur certains comportements à privilégier dans des situations données.

NOTE: Rappelons que cette publication n'a pas de valeur officielle et que les seuls textes ayant force de loi sont ceux parus dans la Gazette officielle du Québec de même que ceux préparés et publiés par le Direction de la refonte des lois et des règlements.

Gouvernement du Québec

CODE DE DÉONTOLOGIE DES AGRONOMES

Code des professions
(L.R.Q., c. C-26, a. 87 ; 2001, c. 78, a. 6)

Section I Disposition générale

Note 1

1. Le présent code détermine, en application de l'article 87 du Code des professions (L.R.Q., c. C-26 ; 2001, c. 78, a. 6), des devoirs dont doit s'acquitter tout agronome dans l'exercice de ses activités professionnelles.

Il détermine, particulièrement, des actes dérogatoires à la dignité de la profession, des dispositions visant à préserver le secret quant aux renseignements de nature confidentielle qui viennent à la connaissance de l'agronome dans l'exercice de sa profession, des conditions et modalités d'exercice des droits d'accès et de rectification prévus aux articles 60.5 et 60.6 du Code des professions ainsi que des conditions, obligations et prohibitions quant à la publicité, la signature des documents professionnels rédigés par lui-même et ceux réalisés sous sa direction, surveillance et responsabilité et quant à la perception de comptes ou la facturation d'un acte professionnel par un employeur non agronome.

Section II Devoirs et obligations envers le public

2. L'agronome doit favoriser l'amélioration de la qualité et de la disponibilité des services professionnels dans le domaine où il exerce.

3. L'agronome doit éviter toute attitude ou méthode susceptible de nuire à la réputation de la profession et à son aptitude à servir l'intérêt public. Il doit éviter d'avoir recours à des pratiques discriminatoires, frauduleuses ou illégales et doit refuser de participer à de telles pratiques.

Note 2

4. Outre ce qui est prévu à l'article 54 du Code des professions, l'agronome doit exercer ses activités avec dignité et s'abstenir d'exercer sa profession dans des conditions ou des états susceptibles de compromettre la qualité de ses services.

Note 3

5. L'agronome doit exercer sa profession en tenant compte des normes de pratique généralement reconnues et en respectant les règles de l'art. Il doit prendre les moyens pour maintenir à jour ses connaissances et ses compétences.

Note 4

6. L'agronome doit tenir compte de l'ensemble des conséquences prévisibles que peuvent avoir ses activités professionnelles sur la société.

Note 5

7. L'agronome doit favoriser les mesures d'éducation et d'information dans le domaine où il exerce. Il doit aussi poser les actes qui s'imposent pour que soit assurée cette fonction d'éducation et d'information.

Section III Devoirs et obligations envers le client

§1. Dispositions générales

8. L'agronome doit tenir compte des limites de ses connaissances, de ses compétences et des moyens dont il dispose.

Note 6

9. L'agronome doit reconnaître en tout temps le droit du client de consulter un confrère, un membre d'un autre ordre professionnel ou toute personne compétente.

L'agronome doit par ailleurs, si le bien du client l'exige et après avoir reçu son autorisation, consulter un confrère, un membre d'un autre ordre professionnel ou toute personne compétente ou y référer son client.

10. L'agronome doit chercher à établir une relation de confiance mutuelle entre lui et son client. À cette fin, il doit notamment :

Note 7

1° s'abstenir d'exercer sa profession d'une façon impersonnelle ;

ATTENTION

2° mener ses entrevues de manière à respecter l'échelle de valeurs et les convictions personnelles de son client, lorsque ce dernier l'en informe.

11. L'agronome doit s'abstenir d'intervenir dans les affaires de son client sur des sujets qui ne relèvent pas de sa profession.

§2. Intégrité

12. L'agronome doit s'acquitter de ses obligations professionnelles avec intégrité.

Note 8
ATTENTION

13. L'agronome doit éviter toute fausse représentation quant à son niveau de compétence ou quant à l'efficacité de ses services, de ceux dispensés sous sa direction, surveillance et responsabilité et de ceux généralement assurés par les agronomes.

Note 9

14. L'agronome doit, dès que possible, informer son client de l'ampleur et des modalités des services professionnels que ce dernier requiert et obtenir son accord à ce sujet.

15. L'agronome doit exposer à son client d'une façon complète et objective la nature et la portée du problème qui, à son avis, ressort de l'ensemble des faits qui ont été portés à sa connaissance.

16. L'agronome doit s'abstenir d'exprimer des avis ou de donner des conseils contradictoires ou incomplets. À cette fin, il doit chercher à avoir une connaissance complète des faits avant de donner un avis ou un conseil.

Note 10
REVU ET AMÉLIORÉ

17. L'agronome doit informer le plus tôt possible son client de tout événement susceptible d'entraîner ou ayant entraîné des conséquences significatives à l'égard de ses services professionnels.

18. L'agronome doit apporter un soin raisonnable aux biens confiés à sa garde par un client et il ne peut prêter ou utiliser ceux-ci pour des fins autres que celles pour lesquelles ils lui ont été confiés.

§3. Responsabilité

Note 11

19. L'agronome doit engager pleinement sa responsabilité et par conséquent, il ne doit pas requérir d'une personne une limitation ou renonciation quelconque à sa responsabilité professionnelle.

20. L'agronome est notamment responsable des activités professionnelles qu'il fait exécuter par d'autres personnes. Ainsi, il doit former ces personnes, les superviser, réviser leur travail et s'assurer qu'elles respectent les dispositions de la loi et des règlements applicables aux membres de l'Ordre.

Note 12
NOUVEAU

§4. Disponibilité et diligence

21. L'agronome doit faire preuve d'une disponibilité et d'une diligence raisonnables.

22. En plus des avis et des conseils, l'agronome doit fournir à son client les explications nécessaires à la compréhension et à l'appréciation des services qu'il lui rend. L'agronome doit rendre compte à son client lorsque celui-ci le requiert.

Note 13

23. L'agronome ne peut, sauf pour un motif juste et raisonnable, cesser d'agir pour le compte d'un client. Constituent notamment des motifs justes et raisonnables :

1° le fait que l'agronome soit en situation de conflit d'intérêts ou dans un contexte tel que son indépendance professionnelle pourrait être mise en doute ;

2° la perte de la confiance du client ;

3° l'incitation, de la part du client, à l'accomplissement d'actes illégaux ou frauduleux ;

4° le fait d'être trompé par le client ou le défaut du client de collaborer ;

5° le fait que le client refuse de payer ses honoraires ;

6° un état de santé rendant l'agronome incapable d'exercer sa profession.

Note 14
NOUVEAU

24. Avant de cesser d'exercer ses fonctions pour le compte d'un client, l'agronome doit l'en informer et prendre les mesures nécessaires pour éviter à son client un préjudice sérieux et prévisible.

§5. Indépendance et désintéressement

25. L'agronome doit subordonner son intérêt personnel à celui de son client.

26. L'agronome doit faire preuve d'objectivité et de désintéressement lorsque des personnes autres que ses clients lui demandent des renseignements.

27. L'agronome doit ignorer toute intervention d'un tiers qui pourrait influencer sur l'exécution de ses devoirs professionnels au préjudice de son client.

Note 15

28. L'agronome doit sauvegarder en tout temps son indépendance professionnelle et éviter toute situation où il serait en conflit d'intérêts. Sans restreindre la généralité de ce qui précède, un agronome :

1° est en conflit d'intérêts lorsque les intérêts en présence sont tels qu'il peut être susceptible de préférer certains d'entre eux à ceux de son client ou que son jugement et sa loyauté envers celui-ci peuvent en être défavorablement affectés ;

2° n'est pas indépendant pour un acte donné, s'il y trouve un avantage personnel, direct ou indirect, actuel ou éventuel.

Note 16

NOUVEAU

29. Dès qu'il constate qu'il se trouve dans une situation de conflit d'intérêts ou d'apparence de conflit d'intérêts, l'agronome doit en aviser son client et, s'il désire honorer son contrat de service professionnel, obtenir une autorisation écrite de son client à cet effet.

Note 17

30. Un agronome doit s'abstenir de partager ses honoraires avec une personne qui n'est pas membre de l'Ordre ou de les lui remettre. Par contre, un agronome peut partager ses honoraires avec un autre agronome ou un autre professionnel dans la mesure où ce partage correspond à une répartition des services ou des responsabilités.

Note 18

NOUVEAU

31. Sous réserve du consentement du client, un agronome doit s'abstenir de recevoir, en plus de la rémunération à laquelle il a droit, tout avantage, ristourne ou commission relatif à l'exercice de sa profession. De même, il ne doit pas verser, offrir de verser ou s'engager à verser un tel avantage, ristourne ou commission.

32. Pour un service donné, l'agronome ne doit accepter d'honoraires que d'une seule source, à moins d'entente explicite au contraire entre toutes les parties intéressées. Il ne doit accepter le versement de ses honoraires que de son client ou de son représentant.

Note 19

33. L'agronome ne doit généralement agir, dans la même affaire, que pour l'une des parties en cause. Si ses devoirs professionnels exigent qu'il agisse autrement, l'agronome doit préciser la nature de ses responsabilités et doit tenir toutes

les parties intéressées informées qu'il cessera d'agir si la situation devient inconciliable avec ses devoirs d'indépendance et de désintéressement.

§6. Dispositions visant à préserver le secret quant aux renseignements de nature confidentielle

34. L'agronome doit respecter le secret de tout renseignement de nature confidentielle qui vient à sa connaissance dans l'exercice de sa profession. À cette fin, il doit notamment :

1° s'abstenir de faire usage de tels renseignements au préjudice de son client ou pour des fins autres que celles pour lesquelles ils lui avaient été confiés, notamment, en vue d'obtenir directement ou indirectement un avantage pour lui-même ou pour autrui ;

2° prendre les mesures nécessaires pour que ses collaborateurs et les personnes qu'il a sous sa direction, surveillance et responsabilité ne divulguent pas ou ne se servent pas de tels renseignements qui viennent à leur connaissance dans l'exercice de leurs fonctions ;

3° éviter de tenir ou de participer à des conversations indiscrettes au sujet d'un client et des services qui lui sont rendus ;

4° s'abstenir de révéler qu'une personne a fait appel à ses services lorsque ce fait est susceptible de causer un préjudice à cette personne ;

5° s'assurer, lorsqu'il demande à un client de lui divulguer des renseignements de nature confidentielle ou lorsqu'il permet que de tels renseignements lui soient confiés, que le client est pleinement au courant du but de l'entrevue et des utilisations diverses qui peuvent être faites de ces renseignements.

35. L'agronome ne peut être relevé du secret professionnel qu'avec l'autorisation de son client ou lorsque la loi l'ordonne.

§7. Conditions et modalités d'exercice des droits d'accès et de rectification prévues aux articles 60.5 et 60.6 du Code des professions et obligations pour l'agronome de remettre des documents à son client

36. Outre les règles particulières prescrites par la loi, l'agronome doit donner suite, avec diligence, au plus tard dans les 30 jours de sa réception, à toute demande de son client dont l'objet est :

Note 20

NOUVEAU

Note 21

ATTENTION

Note 22

NOUVEAU

1° de prendre connaissance des documents qui le concernent dans tout dossier constitué à son sujet ;

2° d'obtenir copie des documents qui le concernent dans tout dossier constitué à son sujet.

37. L'agronome qui acquiesce à une demande visée par l'article 36 doit donner à son client accès aux documents gratuitement. Toutefois, l'agronome peut, à l'égard d'une demande visée par le paragraphe 2° de l'article 36, exiger de son client des frais raisonnables.

L'agronome qui exige de tels frais doit, avant de procéder à la reproduction, à la transcription ou à la transmission, informer son client du montant approximatif qu'il sera appelé à déboursier.

38. L'agronome peut refuser l'accès aux renseignements contenus au dossier de son client lorsque la divulgation desdits renseignements entraînerait vraisemblablement un préjudice grave pour son client ou pour un tiers.

39. L'agronome qui, en application de l'article 38, refuse à son client l'accès aux renseignements contenus dans son dossier, doit notifier par écrit à son client la raison de son refus.

40. Outre les règles particulières prescrites par la loi, l'agronome doit donner suite, avec diligence, au plus tard dans les 30 jours de sa réception, à toute demande de son client dont l'objet est de :

1° faire corriger, dans un document qui le concerne et qui sont inclus dans tout dossier constitué à son sujet, des renseignements inexacts, incomplets ou équivoques en regard des fins pour lesquelles ils sont recueillis ;

2° faire supprimer tout renseignement périmé ou non justifié par l'objet du dossier constitué à son sujet ;

3° verser au dossier constitué à son sujet les commentaires qu'il a formulés par écrit.

41. L'agronome qui acquiesce à une demande visée par l'article 40 doit délivrer à son client, dans un délai de 30 jours de la réception de la demande, sans frais, une copie du document ou de la partie du document qui permet à son client de constater que les renseignements y ont été corrigés ou supprimés ou, selon le cas, une attestation que les commentaires écrits que son client a formulés ont été versés au dossier.

42. L'agronome qui refuse d'acquiescer à une demande faite par son client en application de l'article 40 doit, dans un délai de 30 jours de la réception de la demande, lui notifier par écrit les raisons de son refus.

43. L'agronome ne doit pas détruire ou dérober, sciemment ou de mauvaise foi, ou garder indûment un dossier original ou une pièce quelconque de ce dossier, dans quelque affaire que ce soit.

58. Fixation et paiement des honoraires

Note 23

44. L'agronome doit convenir, préalablement à la réalisation de tous les actes professionnels, du montant approximatif des honoraires, frais et déboursés prévisibles lors de la réalisation de son contrat de service professionnel.

45. L'agronome doit demander et accepter des honoraires justes et raisonnables.

46. Les honoraires sont justes et raisonnables s'ils sont justifiés par les circonstances et proportionnés aux services rendus. L'agronome doit notamment tenir compte des facteurs suivants pour la fixation de ses honoraires :

1° le temps consacré à l'exécution du service professionnel ;

2° la difficulté et l'importance du service ;

3° la prestation d'un service inhabituel ou exigeant une compétence ou une célérité exceptionnelles.

47. L'agronome doit convenir avec son client des modalités de paiement des honoraires, frais et déboursés convenus conformément à l'article 44.

L'agronome doit également fournir à son client toutes les explications nécessaires à la compréhension de son relevé d'honoraires.

48. L'agronome doit s'abstenir d'exiger à l'avance le paiement complet de ses honoraires ; il peut cependant exiger le paiement des frais et déboursés prévisibles de même qu'une avance raisonnable sur ses honoraires estimés.

Note 24
NOUVEAU

49. L'agronome ne peut percevoir des intérêts sur les comptes en souffrance qu'après en avoir dûment avisé par écrit son client. Les intérêts ainsi exigés doivent être d'un taux raisonnable.

50. Avant de recourir à des procédures judiciaires, l'agronome doit épuiser les autres moyens dont il dispose pour obtenir le paiement de ses honoraires, frais ou déboursés.

51. L'agronome doit s'abstenir de se payer à même les fonds qu'il détient pour un client, sauf si ce dernier y consent.

52. L'agronome doit s'abstenir de vendre ses comptes à recevoir, sauf à un confrère.

53. Un agronome qui confie à une autre personne la perception de ses honoraires, frais ou déboursés doit s'assurer que celle-ci procède habituellement avec tact et mesure.

Note 25

NOUVEAU

54. En matière de perception de comptes, l'agronome doit s'assurer, lorsqu'il réalise un acte agronomique ou en assure la direction, la surveillance et la responsabilité, que la perception de comptes ou la facturation soit clairement faite pour et en son nom, qu'il agisse pour son propre compte ou pour le compte d'un tiers. Toutefois, l'agronome engagé par un tiers peut permettre à celui-ci de réclamer directement au client les honoraires, frais ou déboursés relatifs à ses services professionnels, sur entente entre le client, l'employeur et l'agronome, pourvu que le nom de l'agronome responsable du dossier soit indiqué clairement sur les factures ou les documents de perception. Dans chacun de ces cas, l'agronome doit s'assurer de respecter les conditions énoncées dans la présente sous-section.

Section IV Devoirs et obligations envers la profession et l'Ordre

§1. Actes dérogatoires

Note 26

NOUVEAU

55. Outre les actes visés par les articles 59 et 59.1 du Code des professions, sont dérogatoires à la dignité de la profession d'agronome, les actes suivants :

- 1° inciter quelqu'un de façon pressante ou répétée, soit personnellement ou par l'entremise d'une autre personne, à recourir à ses services professionnels ;
- 2° employer dans l'exercice de la profession, le nom d'un agronome ayant cessé d'exercer ;
- 3° communiquer avec le plaignant, sans la permission écrite du syndic ou du syndic

adjoint, lorsqu'il est informé d'une enquête sur sa conduite ou sa compétence professionnelle ou lorsqu'il a reçu signification d'une plainte disciplinaire à son endroit ;

- 4° ne pas informer le syndic ou le syndic adjoint, dans un délai raisonnable, d'un acte dérogatoire commis par un confrère à sa connaissance ou lorsqu'il a des motifs raisonnables de croire qu'un confrère est incompetent ou contrevient à la Loi sur les agronomes (L.R.Q., c. A-12), au Code des professions ou à un règlement pris en application de cette loi ou de ce code ;
- 5° ne pas informer les autorités de l'Ordre des cas d'usurpation de titre ou d'exercice illégal dont il a connaissance ;
- 6° inciter ou collaborer avec quelqu'un à la commission d'une infraction à la Loi sur les agronomes, au Code des professions ou à un règlement pris en application de cette loi ou de ce code ;
- 7° détourner ou employer à des fins personnelles tout denier, valeur ou bien qui lui sont confiés ;
- 8° réclamer des honoraires pour des actes professionnels non dispensés ou fausement décrits ;
- 9° pour un agronome qui requiert les services d'un technicien ou d'un technologiste agricole, laisser ce technicien ou technologiste agricole poser l'un des actes professionnels décrits à l'article 24 de la Loi sur les agronomes sans que ledit agronome n'en assure la surveillance ;
- 10° apposer son sceau ou sa signature sur un avis, un conseil, une recommandation ou un autre document écrit relatif à l'exercice de sa profession lorsqu'ils n'ont pas été préparés par lui-même ou sous sa direction, surveillance et responsabilité.

§2. Relation avec l'Ordre et les confrères

56. L'agronome à qui l'Ordre demande de participer à un conseil d'arbitrage de compte, à un comité de discipline, d'inspection professionnelle ou de révision, doit accepter cette fonction à moins de motifs exceptionnels.

57. L'agronome doit répondre dans les plus brefs délais à toute correspondance de l'Ordre, notamment à celle provenant du syndic de l'Ordre ou de l'un des syndics adjoints, d'un expert que le syndic s'est adjoint, du comité d'inspection professionnelle ou de l'un de ses membres,

Note 27

NOUVEAU

inspecteurs, enquêteurs ou experts, lorsque sont requis des renseignements ou des explications sur toute matière relative à l'exercice de la profession.

58. L'agronome ne doit pas surprendre la bonne foi d'un confrère ou se rendre coupable envers lui d'un abus de confiance ou de procédés déloyaux.

Il doit notamment s'abstenir de :

1° s'attribuer le mérite de travaux qui revient à un confrère ;

Note 28
NOUVEAU

2° profiter de sa qualité d'employeur ou de supérieur hiérarchique pour limiter, de quelque façon que ce soit, l'indépendance professionnelle d'un autre agronome qui est à son service ou sous sa responsabilité.

59. L'agronome consulté par un confrère doit fournir à ce dernier son opinion et ses recommandations dans les plus brefs délais possibles.

60. L'agronome appelé à collaborer avec un confrère doit préserver son indépendance professionnelle. Si on lui confie une tâche contraire à sa conscience ou à ses principes, il peut demander d'en être dispensé.

Note 29
IMPORTANT

61. L'agronome doit respecter ses confrères en tant que professionnels. S'il les critique, il doit faire preuve d'objectivité et de modération.

62. Lorsqu'un agronome doit poursuivre un contrat de service professionnel préalablement confié à un autre membre de l'Ordre ou à un membre d'un autre ordre professionnel, il doit, avant d'accepter de poursuivre ce contrat, s'enquérir auprès de celui-ci si son contrat a réellement pris fin, pour autant qu'il est au courant de l'existence d'un tel contrat.

§3. Contribution à l'avancement de la profession

63. L'agronome doit, dans la mesure du possible, aider au développement de sa profession en partageant ses connaissances et son expérience avec ses confrères et les étudiants et en participant et collaborant à tout programme de formation agronomique, aux activités de formation continue, aux publications scientifiques, aux travaux des universités ainsi qu'aux travaux d'organismes à caractère scientifique ou professionnel.

64. L'agronome doit utiliser son titre professionnel dans l'exercice de sa profession.

65. L'agronome doit apposer sa signature et faire connaître sa qualité d'agronome sur l'original et les copies de chaque avis, conseil, étude, recherche, recommandation ou autre document écrit, préparés dans le cadre de l'exercice de sa profession, notamment les procédés, méthodes, normes, plans, devis, analyses, publications, spécifications et directives de surveillance, qu'il a préparés lui-même ou qui ont été préparés sous sa direction, surveillance et responsabilité.

Note 30
NOUVEAU
IMPORTANT

66. L'agronome ne peut apposer sa signature ou son sceau sur des avis, conseils, recommandations ou tout autre document dont il n'a pas assumé la direction, la surveillance et la responsabilité.

Section V **Conditions, obligations et prohibitions** **relatives à la publicité**

Note 31
IMPORTANT

67. L'agronome ne peut faire, ou permettre que soit faite par quelque moyen que ce soit, de la publicité fausse, trompeuse, incomplète, faisant appel à l'émotivité du public ou susceptible d'induire en erreur.

68. L'agronome ne peut faire de la publicité s'adressant à une clientèle vulnérable du fait de la survenance d'un événement spécifique.

69. L'agronome ne peut s'attribuer des qualités ou habilités particulières, notamment quant à son niveau de compétence ou quant à l'étendue ou à l'efficacité de ses services, que s'il est en mesure de les justifier.

70. Un agronome ne peut faire de la publicité qui, directement ou indirectement, dénigre ou dévalorise un autre agronome ou une société d'agronomes.

71. Un agronome qui annonce des honoraires doit :

1° arrêter des honoraires déterminés ;

2° préciser la nature et l'étendue des services offerts ;

3° indiquer si les frais ou autres déboursés sont inclus dans ces honoraires ;

4° indiquer, le cas échéant, qu'une somme supplémentaire pourrait être exigée dans l'éventualité où des services additionnels pourraient être requis.

Ces précisions et indications doivent être de nature à informer raisonnablement une personne qui n'a pas une connaissance particulière de l'agronomie.

Ces honoraires doivent demeurer en vigueur pour une période minimale de 90 jours après sa dernière diffusion ou publication. Toutefois, rien n'empêche un agronome de convenir avec un client d'honoraires inférieurs à ceux diffusés ou publiés.

72. L'agronome doit éviter les méthodes et attitudes susceptibles de donner à la profession un caractère de lucre et de mercantilisme.

73. Toute publicité doit indiquer le nom et le titre de l'agronome.

74. L'agronome doit conserver une copie intégrale de toute publicité sous sa forme originale, pendant une période de 3 ans suivant la date de la dernière diffusion ou publication. Sur demande, cette copie doit être remise au syndic ou au syndic adjoint.

75. Un agronome ne peut, dans sa publicité, utiliser un témoignage d'appui ou de reconnaissance qui le concerne, à l'exception des prix d'excellence et autres mérites soulignant une contribution ou une réalisation dont l'honneur a rejailli sur la profession.

76. Tous les agronomes qui sont associés dans l'exercice de leur profession sont solidairement responsables du respect des règles de publicité, à moins que l'un des agronomes n'établisse que la publicité a été faite à son insu, sans son consentement et malgré les dispositions prises pour le respect de ces règles.

77. Le nom d'une société d'agronomes ne comprend que les noms des agronomes qui exercent ensemble. Elle peut, néanmoins, conserver le nom d'un agronome décédé ou retraité.

78. Dans toute diffusion d'un message publicitaire, l'agronome doit s'assurer qu'il apparaît clairement qu'il s'agit d'une publicité.

Section VI Blason et logo de l'Ordre

79. L'Ordre est représenté par un blason ou un logo conformes aux originaux détenus par le secrétaire de l'Ordre.

80. L'agronome qui reproduit le logo de l'Ordre dans sa publicité doit s'assurer qu'il est conforme à l'original détenu par le secrétaire de l'Ordre.

Lorsqu'il utilise ce logo, sauf sur une carte d'affaires, l'agronome doit joindre à cette publicité l'avertissement suivant :

« Cette publicité n'est pas une publicité de l'Ordre des agronomes du Québec et n'engage pas la responsabilité de celui-ci. ».

Note 32

Section VII Dispositions finales

81. Le présent code remplace le Code de déontologie des agronomes (R.R.Q., 1981, c. A-12, r.4).

82. Le présent code est en vigueur le quinzième jour qui suit la date de sa publication à la *Gazette officielle du Québec*.

Notes et commentaires

accompagnant le *Code de déontologie des agronomes* en vigueur depuis le 19 septembre 2002

Les notes et commentaires qui suivent ont été rédigés uniquement à des fins d'information et ne constituent pas un document légal d'interprétation du nouveau *Code de déontologie des agronomes*. Le Code de déontologie doit, en effet, être interprété dans son sens large et cette interprétation ne se limite pas aux quelques exemples cités ci-dessous.

Note 1 - Article 1

En vertu de l'article 87 du Code des professions, chaque ordre professionnel du Québec doit adopter un code de déontologie. Le Code des professions, adopté en 1973, est la loi cadre qui établit les facteurs considérés pour décider de la constitution d'un ordre professionnel et il établit les bases du droit professionnel.

Note 2 - Article 3

L'agronome se doit de demeurer intègre et d'agir en professionnel auprès de son employeur ou de ses clients. Voir aussi l'article 12. C'est donc dire que l'agronome ne doit pas participer ou cautionner des actes illégaux commis par son client et dont il aurait vent (voir à cet effet le texte publié dans *l'Agro-Nouvelles* de novembre-décembre 2001). D'ailleurs, le troisième alinéa de l'article 23 précise que l'incitation, de la part d'un client, à l'accomplissement d'actes illégaux ou frauduleux constitue un motif juste et raisonnable de cesser d'agir pour le compte d'un client.

Note 3 - Article 4

Réfère aux conditions de travail en général ainsi qu'à l'état physique ou psychologique de l'agronome. Certains états sont incompatibles avec l'exercice de la profession, notamment se trouver sous l'influence de drogues ou d'alcool dans le cadre de son travail.

Note 4 - Article 5

Les «règles de l'art» sont les pratiques en usage dans un champ d'activité donné. Celles-ci évoluent avec l'amélioration des connaissances et l'avancement des technologies; les règles de l'art d'il y a 30 ans diffèrent grandement de celles d'aujourd'hui. L'agronome doit mettre à jour ses connaissances et ses compétences par la formation continue. C'est dans cet esprit que l'OAQ a adopté sa première politique de formation continue en 1994 afin d'inciter ses membres à maintenir et à développer leurs compétences.

Note 5 - Article 6

L'agronome doit avoir une vision large de ses interventions lorsque celles-ci sont susceptibles d'affecter d'autres personnes que son client.

Note 6 - Article 8

L'agronome doit reconnaître les limites de ses compétences et refuser tout contrat de service professionnel pour lequel il n'est pas suffisamment qualifié.

Il peut également demander l'autorisation de son client pour requérir, dans l'accomplissement du contrat de service professionnel, la collaboration ou la supervision d'un agronome expérimenté en la matière. Lire également les articles 9 et 13 à ce sujet.

Note 7 - Article 10

ATTENTION!

L'agronome doit établir un climat de confiance, mais également conserver son objectivité pour bien réaliser ses contrats de service professionnel dans le respect de ses devoirs déontologiques. Ainsi, une trop grande familiarité est à éviter avec les clients. Les liens doivent être établis dans le cadre d'une relation professionnel-client.

Note 8 - Article 13

ATTENTION À LA PUBLICITÉ!

Quelques règles de conduite en matière de publicité de ses services. Voir aussi la Section V du Code – CONDITIONS, OBLIGATIONS ET PROHIBITIONS RELATIVES À LA PUBLICITÉ.

Note 9 - Article 14

L'acceptation par le client constitue la première étape dans toute prestation de service professionnel en agronomie. Lire également les articles 15 et 16. L'agronome devrait consigner le tout par écrit dans le dossier du client qu'il aura ouvert. Mieux encore: il rédigera également un contrat qu'il signera et fera signer à son client. Voir aussi les articles 44 à 48. Les paroles s'envolent, les écrits restent!

Note 10 - Article 17

REVOU ET AMÉLIORÉ!

L'agronome doit aviser rapidement son client de toute situation (découlant de ses services professionnels ou d'une intervention d'une tierce personne) pouvant avoir des conséquences significatives.



**Ordre
des agronomes
du Québec**

1001, rue Sherbrooke Est, bureau 810
Montréal (Québec) H2L 1L3
Tél. : (514) 596-3833
Télec. : (514) 596-2974
Courriel : agronome@oaq.qc.ca
www.oaq.qc.ca