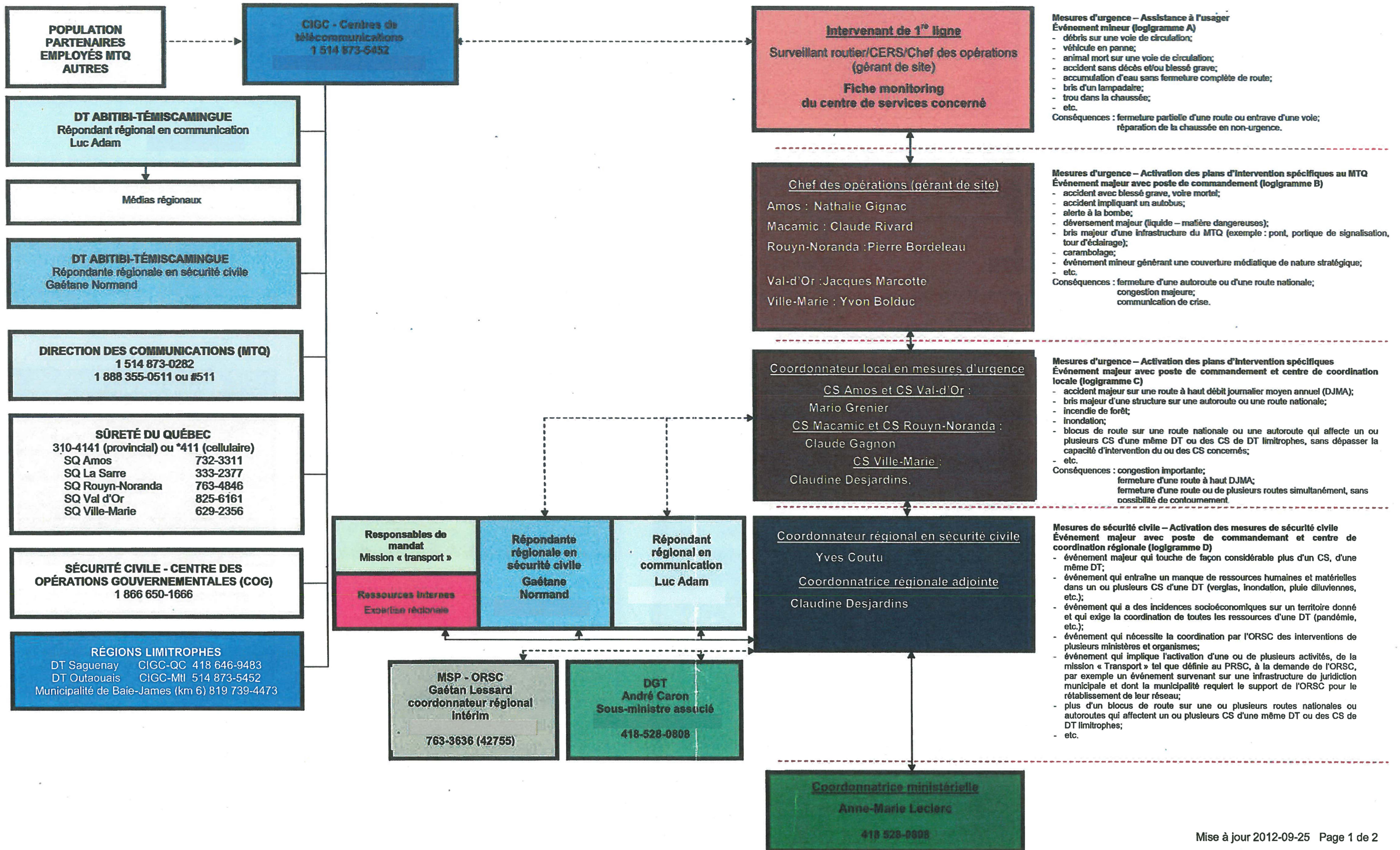


PROCESSUS D'ALERTE ET DE MOBILISATION – MESURES D'URGENCE ET DE SÉCURITÉ CIVILE – DIRECTION DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE



RÔLES DES INTERVENANTS – MESURES D'URGENCE ET SÉCURITÉ CIVILE (MUSC)

CIGC –
Centre des télécommunications – CDT
 Recevoir, enregistrer et transmettre l'information
 Alerter et mobiliser les intervenants, lorsque requis
 Ouvrir et fermer les requêtes
 Informer les répondants régionaux (à partir du niveau B)

Direction des communications (MTQ)
 Informer les médias nationaux
 Soutenir la coordination régionale

Sûreté du Québec
 Fermeture des routes avec le MTQ
 Gestion de la circulation avec le MTQ
 Mobilisation d'équipes d'urgence (ambulance, pompiers, etc.)
 Recherche et sauvetage

Sécurité civile (MS) – ORSC
 Mobilisation d'organismes
 Coordination des ressources gouvernementales
 Soutien aux intervenants
 Ouverture du centre de coordination de l'ORSC

Intervenant de 1^{re} ligne (SR/CERS/COP)
 Appliquer le processus d'alerte et de mobilisation
 Alerter le chef des opérations lorsque requis
 Procéder à l'évaluation préliminaire de la situation
 Informer le CIGC
 Sécuriser le site (signalisation, protection, fermeture)
 Évaluer et déterminer la priorité des besoins
 Demander au CIGC d'alerter les intervenants du MTQ et les partenaires requis s'il y a lieu
 Agir à titre de gérant de site au besoin
 Assurer le rétablissement de la fonctionnalité du réseau
 Transmettre l'information au CIGC, demander de fermer la requête et compléter les rapports requis
 Participer à la rédaction du journal des opérations
 Participer à la rédaction des rapports

Chef aux opérations
 Appliquer le processus d'alerte et de mobilisation
 Activer les plans d'intervention spécifiques au MTQ (fermeture de route, détour, gestion de circulation...)
 Nommer ou devenir le gérant de site
 Évaluer la situation (risques, dommages, besoins, soutien)
 Participer à la rédaction du journal des opérations
 Participer à la rédaction des rapports

Gérant de site
 Appliquer le processus d'alerte et de mobilisation
 Alerter le chef des opérations ou le chef du CS
 Appliquer les plans d'intervention spécifiques au MTQ (fermeture de route, détour, gestion de circulation...)
 Établir un poste de commandement (PC) du MTQ
 Représenter le MTQ auprès des partenaires présents
 Évaluer la situation (risques, dommages, besoins) avec les partenaires
 Prendre des décisions opérationnelles
 Tenir le CIGC informé
 Participer à la détermination du plan d'action du COUS, s'il y a lieu
 Nommer une équipe de soutien s'il y a lieu
 Recueillir l'information
 Transmettre l'information au chef du CS et aux partenaires
 Assurer le rétablissement de la fonctionnalité du réseau
 Transmettre l'information au CIGC, demander de fermer la requête et compléter les rapports requis
 Participer à la rédaction du journal des opérations
 Participer à la rédaction des rapports

Coordonnateur local (chef du centre de services)
 Appliquer le processus d'alerte et de mobilisation
 Ouvrir le centre de coordination locale et activer les mécanismes de coordination
 Nommer une équipe de soutien à la coordination, si requis (technicien en CS, secrétaire)
 Assurer la liaison avec le gérant de site et soutenir les opérations sur le site
 Se tenir informé de l'évolution de l'événement
 Déléguer un agent de liaison à l'OMSC, s'il y a lieu
 Alerter et tenir informé le coordonnateur régional
 Tenir informé les répondants en communication et en SC
 Rétablir la fonctionnalité du réseau
 Fermer le centre de coordination locale
 Transmettre l'information aux intervenants concernés et demander au CIGC de fermer la requête
 Participer à la rédaction du journal des opérations
 Participer à la rédaction des rapports
 Auditer 2 interventions par année (niveau A) et 1 % des interventions (niveau B)
 Auditer toutes les interventions (niveau C)
 Procéder au retour d'expérience (débriefing)

Coordonnateur régional (Directeur territorial)
 Appliquer le processus d'alerte et de mobilisation
 Ouvrir le centre de coordination régionale et activer les mécanismes de coordination
 Déployer le PRMUSC
 Alerter et tenir informé le coordonnateur ministériel et le sous-ministre adjoint
 Mobiliser et tenir informé les répondants (RRC et RRSC)
 Nommer une équipe de soutien à la coordination (information, secrétariat, administration, approvisionnement)
 Assurer la liaison avec le ou les coordonnateurs locaux et soutenir les opérations sur le ou les sites
 Se tenir informé de l'évolution de l'événement
 Alerter et mobiliser les personnes ressources nécessaires (expertise régionale)
 Alerter et tenir informé le directeur régional de l'ORSC
 Siéger à l'ORSC ou déléguer un agent de liaison, s'il y a lieu
 Alerter et mobiliser les responsables de mandat de la mission « transport »
 Rétablir la fonctionnalité du réseau
 Fermer le centre de coordination régionale
 Transmettre l'information aux intervenants concernés et demander au CIGC de fermer la requête
 Auditer l'intervention
 Participer à la rédaction du journal des opérations
 Participer à la rédaction des rapports
 Procéder au retour d'expérience (débriefing)

Répondant régional en sécurité civile
 Conseiller le coordonnateur régional ou les coordonnateurs locaux s'il y a lieu
 Se tenir informé de l'évolution de l'événement
 Participer à la rédaction du journal des opérations
 Participer à la rédaction des rapports
 Apporter un support au rétablissement de la situation

Répondant régional en communication
 Conseiller le coordonnateur régional ou les coordonnateurs locaux s'il y a lieu
 Appliquer le processus de coordination des communications
 Maintenir les liaisons avec les partenaires en communication
 Se tenir informé de l'évolution de la situation
 Collaborer à la mission « Communication » à l'échelle régionale
 Assurer le lien avec le CIGC
 Assurer la disponibilité d'un porte-parole (qui pourra se rendre sur les lieux de l'événement au besoin)
 Participer à la rédaction du journal des opérations
 Participer à la rédaction des rapports
 Apporter un support au rétablissement de la situation

Agent de liaison auprès des partenaires à l'ORSC
 Collaborer à la mise en commun des renseignements, à l'analyse et aux propositions de stratégies
 Collaborer à la gestion de l'offre et de la demande de biens et services
 Établir et maintenir le lien entre le centre de coordination de l'ORSC et celui du MTQ
 Faciliter l'acheminement de l'information de nature opérationnelle et les relations avec les partenaires
 Transmettre les rapports du centre de coordination de l'ORSC au coordonnateur régional
 Représenter le MTQ aux réunions de coordination
 Participer à la rédaction du journal des opérations
 Participer à la rédaction des rapports

Ressources internes (expertise régionale)
 Cartographie (production de cartes et plans)
 Environnement
 Informatique
 Ressources financières, matérielles et informationnelles
 Ressources humaines
 Santé et sécurité (accident grave, impliquant travailleur)
 Sécurité routière (accident grave, programmation de feux)
 Signalisation
 Sois et chaussées (éboulement, glissement de terrain)
 Structures (inspection)
 Transports des personnes et des marchandises

Responsables de mandats de la mission « Transport » (voir organigramme)
 Établir les liens entre le coordonnateur régional et les fournisseurs de services dans leur champ d'activité
 Déterminer et fournir les ressources nécessaires
 Tenir informé le coordonnateur régional
 Participer à la rédaction du journal des opérations
 Participer à la rédaction des rapports
 Apporter un support au rétablissement de la situation