

Processus public de consultation et d'information

- **Liste des organismes consultés/contactés**

ÉTUDE D'IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT
Documents cartographiques et annexes

TABLEAU A.1 : LISTE DES ORGANISMES RENCONTRÉS/CONTACTÉS ⁽¹⁾

ORGANISMES	REPRÉSENTANT(S)	DATE	ACTION
Confédération de l'UPA	M. Gilbert Lavoie, économiste principal Mme Isabelle Bouffard, agente de projet	05-09-28	(3)
	Propriétaires touchés – environ 15 propriétaires	05-10-10 au 21 05-11-17	(2, 3) (5)
Fédération de l'UPA de Saint-Hyacinthe	M. René Walaszczyk	05-10-20 05-11-17	(3) (5)
Syndicat de base de l'UPA Venise-en-Québec	M. Pol Petit, président M. Michel Morin, secrétaire-trésorier	05-11-08 05-11-17	(3) (5)
Municipalité de Saint-Sébastien	Mme Micheline Benoit, secrétaire-trésorière M. Michel Surprenant, maire M. Michel Morin, conseiller	05-11-09 05-11-17	(3) (5)
MRC Le Haut-Richelieu	M. Gilles Dolbec, préfet	05-11-09 05-11-17	(3) (5)
	Mme Joane Saulnier, directrice générale et secrétaire-trésorière	05-11-17	(5)
	M. Marc Turcotte	05-11-17	(6)
Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs du Québec	M. Jacques Dupont M. Denis Talbot	05-11-30 05-11-30	(3) (4)
Ministère des Ressources naturelles et de la Faune	M. Jean Dubé	05-11-04	(6)
Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs, Direction régionale de la Montérégie	M. Paul Dansereau	05-11-04	(6)
Association québécoise des groupes d'ornithologues	M. Pierre Fradette M. Daniel Jauvin	05-11-04 05-11-04	(6) (6)
Fédération québécoise de la faune	M. Michel Baril	05-11-04	(6)
Société d'histoire naturelle de la Vallée- du-Saint-Laurent	M. David Rodridge	05-11-04	(6)
Ministère de la Culture et des Communications	Mme Claudine Giroux	05-11-08	(6)
Centre local de développement du Haut-Richelieu	Mme Sylvie Lacroix	05-11-17	(5)
Conseil régional de l'environnement de la Montérégie	Mme Gisèle Floc'h Rousselle, directrice générale	05-11-17	(5)

- (1) Cette liste n'inclut pas les rencontres/contacts effectués lors de l'activité « Portes ouvertes ».
(2) Les propriétaires ont été rencontrés individuellement dès le début du lancement du projet.
(3) Rencontre de présentation du projet
(4) Dépôt de l'Avis de projet
(5) Lettre d'invitation aux « Portes ouvertes » et incluant un feuillet d'information sur le projet.
(6) Demande d'information