

Traitement des commentaires et suggestions externes

Qui		Document	Délai maximal
	<p>Traitement d'un commentaire et/ou suggestion externe</p>		<p>Les délais sont en jour ouvrable et à titre indicatif. Selon le commentaire / suggestion, le délai total pourrait varier</p>
Demandeur	Remplir formulaire de commentaire / suggestion disponible sur le site internet et le transmettre ou appeler l'équipe projet	Formulaire de commentaire et suggestion	Jour 0
Responsable du traitement	Enregistrer le commentaire / suggestion dans le registre et transmettre aux membres du comité de suivi	Registre des commentaire / suggestion	
Responsable du traitement	Transmettre un accusé de réception au demandeur	Accusé de réception	Jour 2
Responsable du traitement et comité de suivi	Consulter les membres du comité de suivi environnemental pour décider si une action est nécessaire ou non		Jour 3
	<p>Decision: Action nécessaire</p> <p>Oui</p>		
Responsable du traitement	Transmettre le commentaire / suggestion au responsable concerné		Jour 4
Responsable concerné	Identifier les causes du commentaire ou suggestion et proposer une solution appropriée	Réponse au demandeur	Jour 5
Responsable du traitement et comité suivi	Valider, consulter le comité de suivi et approuver la solution proposée		Jour 10
	Implanter la solution proposée	FIN	
Responsable du traitement et responsable concerné	Effectuer la vérification de l'efficacité de la solution proposée		
	Decision: Efficace?		Jour 20
Responsable du traitement	Aviser le demandeur de l'implantation de la solution	Avis au demandeur	Jour 21
Responsable du traitement	Fermer le commentaire ou suggestion, mettre à jour le registre et informer le comité de suivi env.	Registre des commentaire / suggestion	Jour 21
	FIN		