



FORMULAIRE DE PLAINTE, DIFFÉREND, COMMENTAIRE ET SUGGESTION

N° DE DOSSIER

IDENTIFICATION			
NOM :		N ^{OS} DE TÉLÉPHONE RÉSIDENCE :	
PRÉNOM :		BUREAU :	
COURRIEL :		CELLULAIRE :	
ADRESSE COMPLÈTE (Y COMPRIS LE CODE POSTAL) :			
DATE DE L'ÉVÉNEMENT	TYPE	PROVENANCE	MODE DE COMMUNICATION
(AAAA/MM/JJ)	PLAINTE <input type="checkbox"/>	ORGANISME <input type="checkbox"/>	COURRIER <input type="checkbox"/>
	DIFFÉREND <input type="checkbox"/>	ENTREPRISE <input type="checkbox"/>	COURRIEL <input type="checkbox"/>
	COMMENTAIRE <input type="checkbox"/>	CITOYEN <input type="checkbox"/>	TÉLÉPHONE <input type="checkbox"/>
	SUGGESTION <input type="checkbox"/>	AUTRE <input type="checkbox"/>	TÉLÉCOPIEUR <input type="checkbox"/>
SUJET DU COMMENTAIRE OU DE LA SUGGESTION			
JE VEUX APPORTER UN COMMENTAIRE OU UNE SUGGESTION RELATIVEMENT...			
À LA GESTION DE LA SEIGNEURIE :		À L'ATTITUDE DU PERSONNEL :	
ENVIRONNEMENT <input type="checkbox"/>		EMPLOYÉ DU SERVICE FORESTIER <input type="checkbox"/>	
COUPE DE BOIS <input type="checkbox"/>		ENTREPRENEUR <input type="checkbox"/>	
TRAVAUX SYLVICOLES <input type="checkbox"/>			
SÉCURITÉ <input type="checkbox"/>			
DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT :			
QUELLES DÉMARCHES AVEZ-VOUS FAITES JUSQU'À MAINTENANT :			
QUELS SONT LES INCONVÉNIENTS QUE VOUS AVEZ SUBIS :			
QUELS SONT LES RÉSULTATS QUE VOUS RECHERCHEZ :			
TYPE DE DOCUMENT JOINT À VOTRE DEMANDE			
DOCUMENT PAPIER <input type="checkbox"/>	PHOTOGRAPHIE <input type="checkbox"/>	AUTRE <input type="checkbox"/>	PRÉCISEZ : _____

NOTE IMPORTANTE :

**VOUS AVEZ 2 JOURS OUVRABLES POUR PROCÉDER À
LA PRISE EN CHARGE DE LA PLAINTÉ.**

SUIVI DU DOSSIER

DATE D'OUVERTURE :

RESPONSABLE DE L'INTERVENTION :

DÉTAILS :

CAUSE :

SOURCE :

LOCALISATION :

ACTIONS :

CORRECTIF PRÉVENTIF

DESCRIPTION DES DOCUMENTS ANNEXÉS

1)

2)

3)

CHRONOLOGIE DES ÉTAPES DE TRAITEMENT

DATE D'ÉCHÉANCE :

DATE DE FERMETURE :

COMMENTAIRES :