

ANNEXE H

Plan des mesures d'urgence - Vaudreuil



**PLAN DES MESURES
D'URGENCE
VAUDREUIL
(P.M.U.)**

Révisé par: Jean-Louis Belzile
Mai 2001

août 2001

VOIR LISTE DE DISTRIBUTION

Objet: Plan de mesures d'urgence Vaudreuil

Le Groupe Alcan Métal primaire est depuis longtemps conscient de l'importance de la sécurité. Il a établi plusieurs programmes de mesures préventives en vue d'assurer un milieu de travail sécuritaire pour ses employés et d'éviter les situations d'urgence. Cela demeure toujours la politique de base de la Compagnie.

Nous espérons que nous n'aurons jamais à faire face à un état d'urgence grave; mais tant que la possibilité existe, nous devons être prêts à prendre les mesures de protection qui pourraient sauver de nombreuses vies, ainsi que la propriété de la Compagnie.

Pour cette raison, nous appuyons entièrement le principe de fonctionnement du plan de mesures d'urgence, tel que préparé par les différents Centres de production.

Jean Guimond
Directeur
Usine Vaudreuil

PLAN DE MESURES D'URGENCE

PLAN GÉNÉRAL

USINE VAUDREUIL

Couvre les Centres suivants:

- ☞ UAV Blanc / CC
- ☞ UAV Rouge (BHB)
- ☞ Broyage / CEV / Réseaux / Site disp. / Gr. Tech.
- ☞ Fluorure (UF) / GEM
- ☞ Produits chimiques alumine (UPCA)
- ☞ Produits chimiques hydrate (UPCH)
- ☞ Centre Analytique et Environnement (CAE)
- ☞ Finance (Éd. 100, 100-A, 100-B)
- ☞ Roulottes d'Entrepreneurs et 301-G

TABLE DES MATIÈRES

P.M.U. - USINE VAUDREUIL

| | |
|--|-----------|
| TABLE DES MATIÈRES | III |
| AVANT - PROPOS..... | IV |
| 1.0 - RÔLES ET RESPONSABILITÉS | 1 |
| 1.1 - LES INTERVENANTS | 1 |
| <i>Directeur de l'usine vaudreuil</i> | 2 |
| <i>Surintendant du Centre</i> | 2 |
| <i>Coordonnateur équipe multidisciplinaire</i> | 2 |
| <i>Chef de l'information</i> | 3 |
| <i>Coordonnateur du Centre</i> | 3 |
| <i>Coordonnateur principal</i> | 3 |
| 2.0 - RÉSEAU DE COMMUNICATION VAUDREUIL..... | 4 |
| 2.1 RÉSEAU DE COORDINATION..... | 4 |
| 2.2 LE CENTRE DE COORDINATION..... | 5 |
| 2.3 RÉPERTOIRE TÉLÉPHONIQUE..... | 6 |
| 2.3.1 PROCÉDURE D'APPEL - RADIO CHASSEUR | 8 |
| 2.4 FLUX DES COMMUNICATIONS | 9 |
| 2.5 LES PREMIERS CANAUX DE COMMUNICATION AU DÉBUT D'UNE SITUATION D'URGENCE. | 10 |
| 3.0 - PROCÉDURES VAUDREUIL..... | 11 |
| 3.1 GESTION D'UNE SITUATION D'URGENCE..... | 11 |
| 3.2 INTERVENTION POST-TRAUMATIQUE | 15 |
| 3.3 POST MORTEM D'UN SINISTRE..... | 19 |
| ANNEXE 1 - AIDE-MÉMOIRE..... | 20 |
| CENTRES DE COORDINATION | 20 |
| RÔLES DES INTERVENANTS D'URGENCE..... | 23 |
| PROCÉDURE DE FIN D'ALERTE ET DE REMISE EN SERVICE | 24 |
| ANNEXE 2 - GÉNÉRALITÉS..... | 25 |
| OBJECTIFS DU PLAN DES MESURES D'URGENCE (P.M.U.) | 25 |
| LISTE DE DISTRIBUTION | 26 |
| PROCÉDURE DE MISE À JOUR DU MANUEL | 27 |
| DISTINCTION ENTRE LES DIFFÉRENTS DOCUMENTS TRAITANT DE SITUATIONS D'URGENCE..... | 28 |

AVANT - PROPOS

Le P.M.U. de l'usine Vaudreuil s'applique lorsqu'une situation d'urgence affecte deux (2) ou plusieurs Centres.

En effet, trois (3) niveaux d'urgence ont été identifiés, à savoir:

1) **NIVEAU " CENTRE "**

Ce niveau est décrété lorsqu'un sinistre ou une situation d'urgence affecte un (1) Centre seulement. Lorsque ce niveau est déclenché, informer les coordonnateurs d'urgence des autres Centres Vaudreuil.

2) **NIVEAU " USINE "**

Ce niveau est décrété lorsqu'un sinistre ou une situation d'urgence affecte deux (2) ou plusieurs Centres de l'usine Vaudreuil. Lorsque ce niveau est déclenché, le coordonnateur principal de l'usine Arvida et le directeur des plans de mesures d'urgence Jonquière sont avisés afin de se préparer à l'éventualité d'un niveau " Complexe Jonquière ".

3) **NIVEAU " COMPLEXE JONQUIÈRE "**

Ce niveau est décrété lorsqu'un sinistre ou une situation d'urgence affecte les deux (2) usines et possiblement les villes environnantes.

Une partie des responsabilités des usines est automatiquement transférée au Centre de coordination -- Complexe Jonquière, à savoir:

- donner l'ordre de l'évacuation générale;
- donner l'ordre de la réintégration générale;
- établir les communications internes et externes.

1.0 - RÔLES ET RESPONSABILITÉS

1.1 LES INTERVENANTS

Le plan de mesures d'urgence Vaudreuil demande la participation de différents intervenants avec des rôles et responsabilités qui leur sont propres.

Les pages 2 et 3 indiquent comment ces rôles et responsabilités sont distribués.

1.0 RÔLES ET RESPONSABILITÉS PAR RAPPORT AU PLAN DE MESURES D'URGENCE VAUDREUIL

| DIRECTEUR DE L'USINE VAUDREUIL | SURINTENDANT DU CENTRE | COORDONNATEUR ÉQUIPE MULTIDISCIPLINAIRE |
|---|---|--|
| AVANT L'ÉVÉNEMENT D'UNE SITUATION D'URGENCE | | |
| <p>Nommer par écrit un coordonnateur principal des P.M.U. Vaudreuil et son substitut</p> <p>Maintenir un P.M.U. Vaudreuil</p> | <p>Nommer par écrit un coordonnateur de Centre et son substitut</p> <p>Maintenir un P.M.U. pour son Centre</p> | <p>Maintenir des procédures d'intervention spécifiques aux situations d'urgence Vaudreuil</p> <p>Maintenir en place des équipes d'intervention</p> <p>Élaborer un programme de formation pour les équipes multidisciplinaires</p> <p>Maintenir opérationnel le système SAFER</p> |
| DURANT L'ÉVÉNEMENT D'UNE SITUATION D'URGENCE | | |
| <p>Diriger le Centre de coordination Vaudreuil</p> <p>Appliquer les mesures d'urgence niveau usine</p> <p>Ordonner l'évacuation générale de l'usine</p> <p>Sanctionner les communiqués internes et externes</p> <p>Communiquer avec le vice-président provincial</p> <p>Communiquer avec le gouvernement et la C.S.S.T.</p> | <p>Diriger le Centre de coordination du Centre</p> <p>Appliquer les mesures d'urgence</p> <p>Assurer la gestion et l'organisation des interventions d'urgence sur le site</p> <p>Ordonner l'évacuation de son Centre</p> <p>S'assurer du décompte des employés au lieu de rassemblement et de la recherche des personnes manquant à l'appel</p> <p>Maintenir les communications avec les employés</p> <p>Communiquer avec le directeur de l'usine</p> | <p>Coordonner les activités des équipes multidisciplinaires</p> <p>Déterminer les sorties d'urgence à utiliser lors de l'évacuation générale</p> <p>Communiquer avec les Villes et le bureau de la Protection Civile</p> <p>Demander les simulations par le système SAFER</p> |
| APRÈS L'ÉVÉNEMENT D'UNE SITUATION D'URGENCE | | |
| <p>Ordonner la réintégration générale</p> <p>Informers les clients d'un éventuel retard</p> | <p>Ordonner la réintégration de son Centre</p> <p>Appliquer les vérifications pré-opérationnelles</p> <p>Remettre son Centre en opération</p> | <p>Remettre en service les équipements de sauvetage et de protection</p> <p>Faire le post mortem des interventions de l'équipe multidisciplinaire</p> <p>Présenter des recommandations et effectuer les améliorations requises</p> |

| CHEF DE L'INFORMATION | COORDONNATEUR DU CENTRE | COORDONNATEUR PRINCIPAL |
|--|---|--|
| AVANT L'ÉVÉNEMENT D'UNE SITUATION D'URGENCE | | |
| | <p>Élaborer un P.M.U. pour son Centre en accord avec celui de l'usine</p> <p>Mettre à jour le P.M.U.</p> <p>Diffuser le P.M.U. au personnel du Centre</p> <p>Réaliser un exercice annuel de simulation "niveau Centre"</p> <p>Mettre sur pied un centre de coordination "niveau Centre"</p> | <p>Élaborer un P.M.U. pour l'usine Vaudreuil en accord avec celui du Complexe Jonquière</p> <p>Mettre à jour le P.M.U.</p> <p>Diffuser le P.M.U. aux directeurs, surintendants, coordonnateurs des Centres et leurs substituts</p> <p>Réaliser aux 2 ans un exercice de simulation "niveau usine"</p> <p>Mettre sur pied un centre de coordination "niveau usine"</p> <p>Former les coordonnateurs des Centres sur la préparation aux situations d'urgence</p> |
| DURANT L'ÉVÉNEMENT D'UNE SITUATION D'URGENCE | | |
| <p>Produire les communiqués et les faire sanctionner par le directeur</p> <p>Communiquer avec les médias</p> <p>Tenir un registre de toutes les mesures prises en matière de communication</p> | <p>Informier le coordonnateur principal de toute situation d'urgence</p> <p>Assurer la réalisation des tâches relevant du centre de coordination local</p> <p>Assister le surintendant dans l'application des mesures d'urgence</p> <p>Tenir un registre des principales actions prises par le centre de coordination</p> | <p>Évaluer l'envergure de l'urgence pour en déterminer le niveau</p> <p>Assurer la réalisation des tâches relevant du centre de coordination Vaudreuil</p> <p>Assister le directeur dans l'application des mesures d'urgence</p> <p>Tenir un registre des principales actions prises par le centre de coordination</p> <p>Maintenir les communications avec les coordonnateurs des P.M.U. des Centres</p> <p>Maintenir la communication avec le coordonnateur santé/sécurité Vaudreuil</p> <p>Communiquer avec le Directeur P.M.U. Jonquière</p> |
| APRÈS L'ÉVÉNEMENT D'UNE SITUATION D'URGENCE | | |
| | <p>Faire le post mortem de la situation d'urgence pour son Centre</p> <p>Présenter des recommandations et effectuer les améliorations requises</p> | <p>Faire le post mortem de la situation d'urgence pour Vaudreuil</p> <p>Présenter des recommandations et effectuer les améliorations requises</p> |

2.0 - RÉSEAU DE COMMUNICATION

VAUDREUIL

2.1 RÉSEAU DE COORDINATION

| | |
|--|---|
| LIGNE D'URGENCE (Sûreté, Médical, Incendies) | 711 |
| CENTRE DE COORDINATION - BÂT. 102, SALLE CHARLES-A. CHALIFOUR | 6400 |
| → Directeur de l'usine | |
| • Jean Guimond | 6401 |
| → Coordonnateur principal | |
| • Jean-Louis Belzile | 6402 |
| → Coordonnateur multidisciplinaire | |
| • Ghislain Corneau | 6400 |
| → Chef de l'information | |
| • Margot Tapp | 6405 |
| GROUPES RESSOURCES | |
| → Sûreté, Bâtisse 102 / Ghislain Corneau | 6400 / 2649 |
| • Incendies, Bât. 257 / | 2475 / 2083 |
| → Centre des opérations, Bâtisse 102 | 3333 |
| → Médical, Bâtisse 1 | |
| • Denis Audy | 2055 |
| → Centre Énergétique Vaudreuil | |
| • Yves Tremblay | 3754 |
| • Maurice Lapointe | 2691 |
| → Environnement Vaudreuil, Bâtisse 109 | |
| • Gaétan Giasson | 690-6133 ou 3800 |
| • André Ayotte | 690-6133 ou 2668 |
| → E.E.Q. Shipshaw (Jacques Lachance) | 5-326-4701 ou 1567 Cell.: 693-2325 R.C.: 541-0742 |
| → E.E.Q. #8 | |
| • Jean-Louis Ruelland | 696-8314 ou 2076 |
| → Contentieux, Manoir du Saguenay | 5-325-4015 |
| • Maison Alcan | (514) 848-1406 |
| URGENCES CHLORE | |
| → PCI Pioneer Chemical Industries | (888) 302-7070 (514) 397-6111 |
| URGENCES OLÉUM | |
| → Sulco Chemicals Ltée | (519) 669-5166 |
| URGENCES ACIDE | |
| → Noranda Sales Corporation | (514) 373-9144 |
| URGENCES MATIÈRES DANGEREUSES | |
| → Canutec | (613) 996-6666 (urgence) |
| → | (613) 992-4624 (info.) |

2.0 - RÉSEAU DE COMMUNICATION VAUDREUIL

2.2 LE CENTRE DE COORDINATION

1. Le Centre de coordination d'urgence est situé au quartier général du service de la Sûreté, édifice 102, salle C.-A. Chalifour (105), au téléphone 699-6400.
2. Le quartier général de la Sûreté se trouve dans un bâtiment de deux (2) étages qui abrite le Centre des opérations de la Sûreté, le service des Enquêtes et un Centre de communications. Le service de la Sûreté est également relié au système téléphonique d'urgence du Complexe Jonquière.
3. Le sous-sol de l'édifice abrite une salle à manger entièrement équipée, d'une salle de douches, de la possibilité d'un dortoir avec le nécessaire de literie. L'édifice est également doté d'un éclairage d'urgence et d'une génératrice d'appoint pour assurer la continuité des opérations en cas de panne de courant.
4. Le Centre de coordination a été muni d'équipement vidéo VHS complet, de téléphones SL-1, de cartes des installations, d'une armoire contenant les plans d'urgence spécifiques des divers centres de responsabilités, d'éclairage d'urgence, d'une radio AM-FM à cassettes d'enregistrement, de téléphones d'urgence et d'un système de simulation SAFER.
5. **Afin de faciliter le travail du service des Affaires publiques**, lors de la situation d'urgence, **ce Service sera localisé** dans la section de l'édifice abritant le **service des Enquêtes de la Sûreté**. **Le personnel sera localisé comme suit:**

Bureau 109C Rédacteur en chef, poste 3324
Bureau 109D Disponibilité, poste 3323

Une secrétaire pourra également être localisée à l'intérieur du bureau 108. **Une salle de presse pourra également être aménagée** dans le hall d'entrée de l'édifice 102A.

2.0 - RÉSEAU DE COMMUNICATION VAUDREUIL

2.3 RÉPERTOIRE TÉLÉPHONIQUE

| CENTRE | NOM | BUREAU | DOMICILE | CHALET | RADIO/CELLULAIRE |
|---|------------------------|--------|----------|----------|----------------------|
| MEMBRES DU CENTRE DE COORDINATION VAUDREUIL | | | | | |
| CHEF DE L'INFORMATION | TAPP, Margot | 4045 | 542-4883 | --- | 690-6895 696-7292 |
| DIRECTEUR | GUIMOND, Jean | 2709 | 545-6913 | --- | 541-5530 |
| COORD. PRINCIPAL | BELZILE, Jean-Louis | 2830 | 548-5702 | --- | 698-9656 |
| MULTIDISCIPLINAIRE | CORNEAU, Ghislain | 2649 | 695-7667 | 547-6142 | 690-7927 696-8469 |
| SYSTÈME SAFER | | | | | |
| VAUDREUIL | AYOTTE, André | 2668 | 543-7902 | --- | 693-9635 |
| VAUDREUIL | FRIEDRICH, Johann | 3542 | 695-8095 | --- | 592-2488 |
| ARVIDA | POTVIN, Yvon | 2827 | 548-1727 | | 696-7346 |
| COORDONNATEURS DES CENTRES VAUDREUIL | | | | | |
| U.A.V. EST/OUEST | TREMBLAY, Jean-Yves | 4983 | 543-2766 | --- | 696-8924 |
| CEV / RÉS. | TREMBLAY, Yves | 3754 | 674-1139 | --- | 541-2615 |
| BROYAGE | CÔTÉ, Raymond | 3472 | 693-1734 | --- | 591-5135 |
| CC | GOBEIL, Jacques | 3814 | 549-3295 | --- | 696-8638 820-5542 |
| SITE DISPOSITION DES BOUES | CLOUTIER, Steeve | 2696 | 545-3043 | 673-7225 | 591-4145 |
| FLUORURE | WILSON, Richard | 3233 | 695-0435 | 672-2822 | 696-7962 540-1493 |
| UPCA | GOUPIL, Patrick | 6475 | 697-1763 | --- | 696-8797 |
| UPCH | MALTAIS, Alain | 2655 | 542-3873 | --- | 696-5763 |
| CAE | PARÉ, Carol | 2856 | 542-3233 | --- | 545-5152 |
| CONTRÔLEUR | STE-CROIX, Gérard | 2831 | 674-9154 | --- | 696-7382 |
| ROULOTTES ENTR. | CHOUINARD, Jean-Pierre | 3736 | 548-4895 | --- | 693-5637 690-7861 |
| REPRÉSENTANT À LA PRÉVENTION | | | | | |
| R. P. | O'CONNOR, Brian | 2570 | 548-7830 | --- | 698-9371 |
| DIRECTEUR DES PLANS DES MESURES D'URGENCE - COMPLEXE JONQUIÈRE | | | | | |
| D.P.M.U. | BELZILE, Jean-Louis | 2830 | 548-5702 | --- | 698-9656 |
| DIRECTEUR DU PLAN DES MESURES D'URGENCE - RÉGIONAL | | | | | |
| D.P.M.U.R. | BOUCHARD, Bruno | 2112 | 548-6143 | --- | 540-4963 |

2.0 - RÉSEAU DE COMMUNICATION VAUDREUIL

2.3 RÉPERTOIRE TÉLÉPHONIQUE (suite)

| CENTRE | NOM | BUREAU | DOMICILE | CHALET | RADIO/CELLULAIRE |
|--|---------------------------------------|--------------|----------------------|----------|----------------------|
| COORDONNATEURS SUBSTITUTS | | | | | |
| UAV EST/OUEST | VAILLANCOURT, Luc | 3440 | 543-4524 | --- | 541-6747 |
| CEV/RÉS. | LAPOINTE, Maurice (CEV) | 2691 | 549-3298 | 342-8328 | 696-7248 |
| BROYAGE | TOULOUSE, Denis | 3682 | 545-2379 | --- | 696-8277 |
| CC | BOUDREULT, J.-C. | 3986 | 549-5901 | --- | 696-8722 540-1476 |
| FLUORURE | PARENT, André ou FERLAND, Jacques | 2331 2331 | 548-7549 548-2415 | --- | 591-5566 591-5562 |
| UPCA | MERCILLE, Yvon | 2740 | 545-8621 | --- | 693-5628 |
| UPCH | DUFOUR, Daniel GAUTHIER, Jean-Rock | 6476 6522 | 549-6789 698-0669 | | 696-7788 696-8782 |
| CAE | AYOTTE, André | 2668 | 543-7902 | --- | --- |
| CONTRÔLEUR | LAPOINTE, Guy | 3327 | 549-2734 | --- | 693-6468 |
| ROULOTTES ENTR. | BRISSON, Denis | 3073 | 543-6990 | --- | 545-5164 |
| PRINCIPAL | HARRINGTON, Pierre | 3244 | 548-2302 | --- | --- |
| MULTIDISCIPLINAIRE | DUFOUR, Pierre-Paul | 3902 | 548-0041 | --- | 696-5831 690-6400 |
| SURINTENDANTS DES SECTEURS | | | | | |
| UAV BLANC / CC | SIMARD, Alain | 2917 | 548-1749 | --- | 541-5942 |
| UAV ROUGE (BHB) | BÉRTRAND, Daniel | 3422 | 695-5330 | --- | 592-3605 |
| BROY. / CEV / RÉS. / SITE DISP. / GR.TECH. | MORASSE, Rock | 2491 | 549-2521 | --- | 541-3213 |
| FLUORURE/GEM | LAJOIE, Hugues | 2535 | 549-1181 | --- | 696-5399 |
| UPCA | PRICHETT, Derek | 3485 | 690-2651 | --- | 591-8367 |
| UPCH | PRICHETT, Derek | 3485 | 690-2651 | --- | 591-8367 |
| CAE | BÉLANGER, Jocelyne (in- térîm) | 2490 | 547-0629 | --- | --- |
| FINANCE | CARRIER, Marcel | 3735 | 543-2005 | --- | 696-8618 |
| PERSONNEL | RIVERIN, Claude | 2411 | 696-9547 | 674-2447 | 592-6375 |
| SURINTENDANT TECHNOLOGIE VAUDREUIL | | | | | |
| TECHNOLOGIE | TREMBLAY, Gérard-B. | 2462 | 545-7312 | --- | --- |

2.0 RÉSEAU DE COMMUNICATION VAUDREUIL

2.3.1 Procédure d'appel - radio chasseur

Les coordonnateurs et les substituts de plans de mesures d'urgence de l'usine Vaudreuil ont en leur possession un radio chasseur avec numéro personnel (voir 2.3 - répertoire téléphonique - Vaudreuil). De plus, un numéro de groupe a été incorporé à leur radio chasseur afin de pouvoir les rejoindre en tout temps et au même moment lors d'une situation d'urgence à l'usine Vaudreuil.

Lors d'une urgence, le Centre des opérations de la sûreté utilise le numéro de groupe pour avertir au même moment tous les intervenants.

Trois messages distincts sont disponibles :

Numéro où rejoindre + *1 = Urgence Centre

Numéro où rejoindre + *2 = Urgence Vaudreuil

Numéro où rejoindre + *3 = Urgence Complexe Jonquière ¹

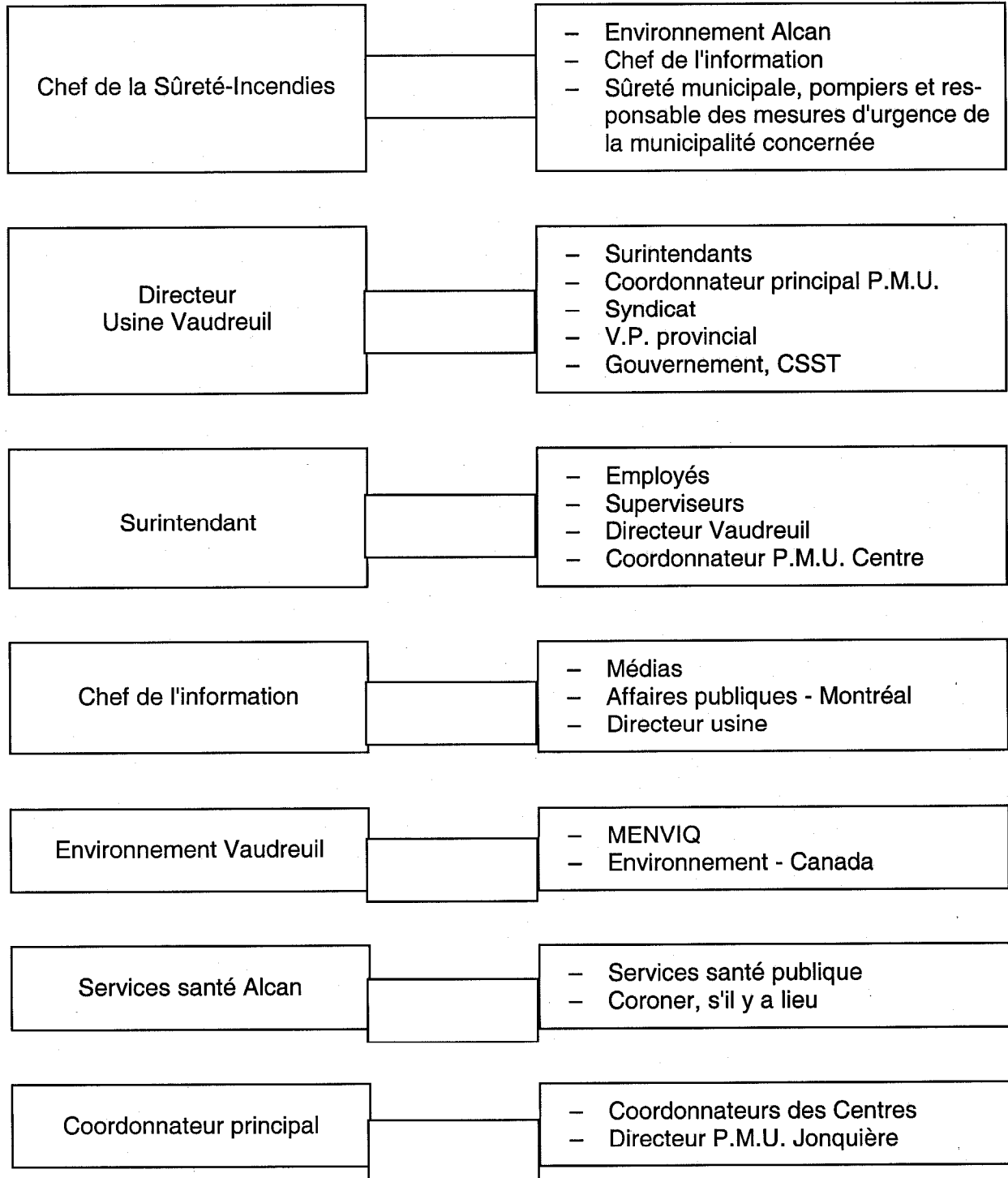
Un test de cette procédure d'appel est effectué à tous les trois (3) mois, pour s'assurer de son bon fonctionnement.

Procédure 911 : Si le numéro 911 apparaît, à la place du " Numéro où rejoindre ", la personne **DOIT SE RENDRE** immédiatement au Centre de coordination de l'Usine Vaudreuil à l'édifice 102, sans rappeler.

¹ **NOTE :** Au personnel de la Sûreté : Utiliser le numéro 548-3896 au Centre de coordination comme numéro à rejoindre.

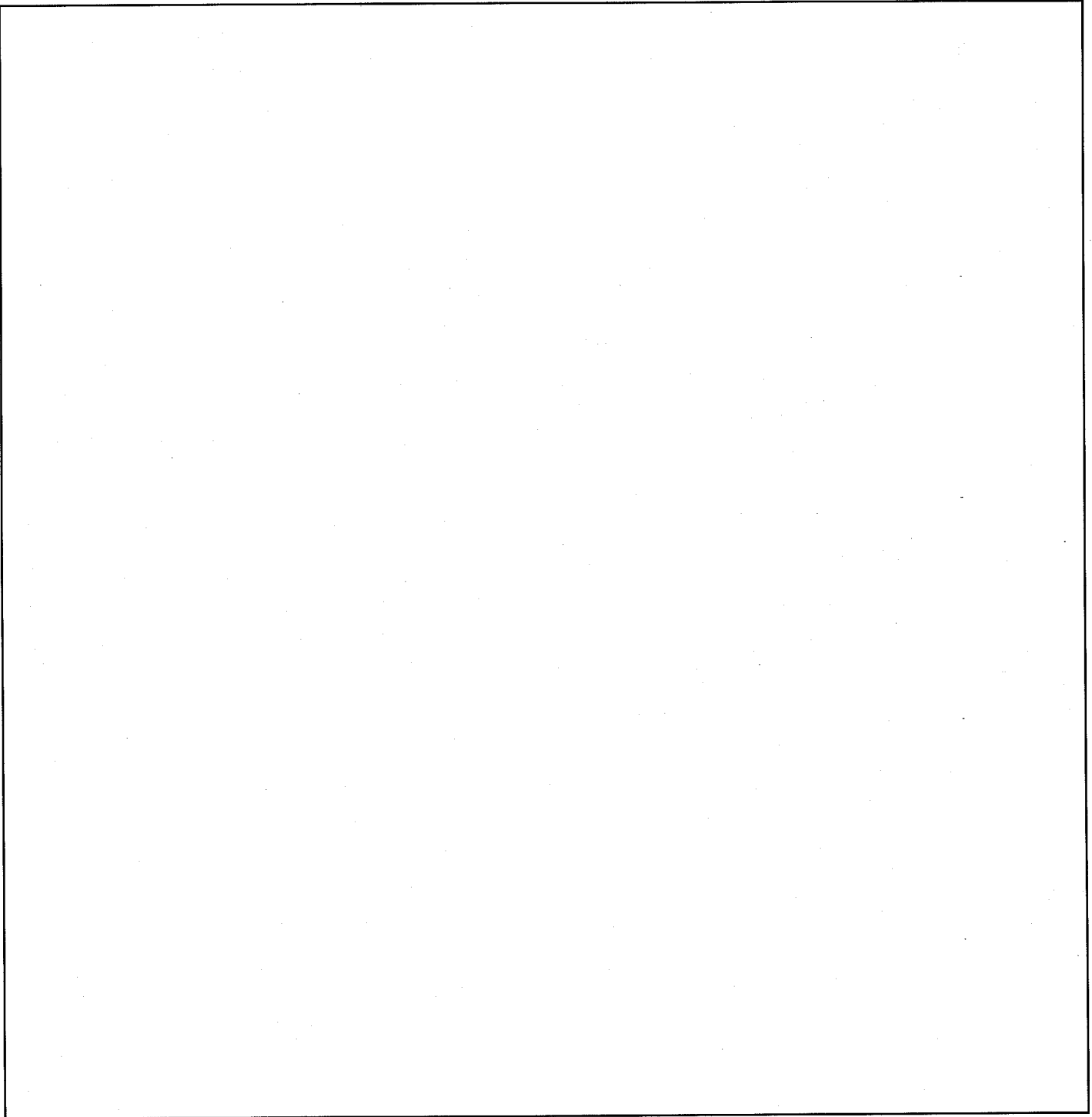
2.0 - RÉSEAU DE COMMUNICATION VAUDREUIL

2.4 FLUX DES COMMUNICATIONS



2.0 - RÉSEAU DE COMMUNICATION VAUDREUIL

2.5 LES PREMIERS CANAUX DE COMMUNICATION AU DÉBUT D'UNE SITUATION D'URGENCE



3.0 - PROCÉDURES VAUDREUIL

3.1 GESTION D'UNE SITUATION D'URGENCE

- Le balisage
- L'alerte
- La protection des personnes
- L'évacuation
- L'intervention d'urgence
- La gestion du site
- Les communications
- La réintégration

LE BALISAGE:

Dès le constat d'une situation d'urgence:

- Baliser le Centre pour signaler aux employés qu'ils arrivent dans une zone où vient de se produire un sinistre.
- Poster quelqu'un aux entrées stratégiques pour contrôler les accès en attente de la sûreté.

L'ALERTE

- Donner l'alerte
- Urgence (sûreté, pompiers, ambulance)

LA PROTECTION DES PERSONNES

- Porter rapidement secours aux victimes.
- Ne pas transporter un blessé dans une voiture ou une camionnette. Laisser ce soin aux ambulanciers.
- S'il y a des victimes, penser à demander une intervention post-traumatique (section 3.2)

L'ÉVACUATION

- Évaluer s'il est nécessaire de procéder à une évacuation partielle ou totale du Centre.
- Si la situation d'urgence peut affecter un autre Centre, le Centre de coordination Vaudreuil est responsable de prendre la décision d'évacuer partiellement ou en entier l'Usine Vaudreuil; le Complexe Jonquière ou les villes environnantes.
- L'évacuation des employés et le décompte de ceux-ci relève de chaque Centre.

L'INTERVENTION D'URGENCE

Le Centre affecté demeure le maître d'œuvre de la gestion de l'urgence. Dans les premiers instants d'une situation d'urgence, cette responsabilité est assumée par la personne désignée comme contact responsable.

La prise en charge par la "ligne" (surintendant, superviseur) se fait dès son arrivée sur les lieux.

- Référer au "Plan d'intervention d'urgence - Équipe multidisciplinaire".
- Évaluer avec le coordonnateur de l'équipe multidisciplinaire si des secours externes sont requis (Hôpitaux, Services municipaux: sûreté, incendies, ambulances).
- En cas d'absence de responsables de la "ligne", les postes suivants sont désignés comme contacts d'urgence:

| <u>CENTRE</u> | <u>POSTE</u> | <u>TÉLÉPHONE</u> |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| Broyage #1 | Salle de contrôle | 2442 |
| Broyage #2 | Salle de contrôle | 2344 |
| Hydrate #1 | Salle de contrôle DHR | 3134 |
| Hydrate #2 | Salle de contrôle DHR | 3119 |
| Centre de Calcination | Salle de contrôle | 3262 |
| Centre Énergétique Vaudreuil | Salle de contrôle | 2746 (302) 2645 (425) |
| UPCA | Salle de contrôle | 2466 |
| UPCH | Salle de contrôle | 6482 |
| FLUORURE | Salle de contrôle | 2331 |
| CAE | Laboratoire Granulométrie ou Laboratoire hydrate Centre hydrate | 2780 2859 |

LA GESTION DES INTERVENTIONS D'URGENCE SUR LE SITE

- Évaluer la situation et élaborer un plan d'opération .
- Déterminer le périmètre de sécurité.
- Organiser et harmoniser les opérations et les communications sur le site.
- Établir et maintenir les communications avec la direction du centre de coordination.

LES COMMUNICATIONS

- Établir les communications internes et externes

| | | |
|--------------------------------------|-------|-----|
| – Coordination | Pages | 4-5 |
| – Réseau de communication | Page | 6-7 |
| – Système SAFER | Page | 6 |
| – Coordonnateurs PMU des Centres | Page | 6 |
| – Directeur PMU Jonquièrè | Page | 6 |
| – Coordonnateurs substitués | Page | 7 |
| – Surintendants | Page | 7 |
| – Procédure d'appel - radio-chasseur | Page | 8 |
| – Flux des communications | Page | 9 |
| – Organigramme de communication | Page | 10 |

Le surintendant, le coordonnateur du Centre affecté, le Directeur de l'usine et le coordonnateur principal du Plan des mesures d'urgence Vaudreuil, doivent être avisés en tout temps, par le coordonnateur du Centre affecté.

Le coordonnateur principal évalue l'envergure de la situation d'urgence et détermine son niveau (Page IV).

- Niveau "Centre"
- Niveau "Usine"
- Niveau "Complexe Jonquièrè"

LA RÉINTÉGRATION

- Le **Centre de coordination - Vaudreuil** est responsable de prendre la décision de réintégrer l'usine partiellement ou en entier, à la suite d'un sinistre ou d'une situation d'urgence.
- Le **Centre de coordination - Vaudreuil** acheminera l'ordre de réintégrer l'usine aux surintendants des Centres concernés.
- La réintégration des employés relève de chaque Centre. Les plans des mesures d'urgence des Centres couvrent cet aspect.

- NOTE:**
1. **Toutes les ressources externes (ex.: Entrepreneurs)** devront rester à l'extérieur du périmètre du Complexe Jonquière. Le département d'approvisionnement communiquera avec ceux-ci lorsque requis.
 2. Dans le cas d'un sinistre ou d'une situation d'urgence de niveau "Centre", c'est le Centre qui est responsable de prendre la décision de réintégrer le Centre.

3.0 - PROCÉDURES VAUDREUIL

3.2 INTERVENTION POST-TRAUMATIQUE

1. OBJECTIFS

- Déterminer les étapes de l'intervention post-traumatique en milieu de travail.
- Définir les activités à réaliser pour gérer la situation critique.
- Préciser les responsabilités des diverses personnes impliquées dans le processus d'intervention post-traumatique.

2. DÉFINITIONS

- Situation critique :** Toute situation à laquelle un employé est confrontée et qui l'amène à vivre des émotions intenses telles que la peur, l'impuissance, l'agressivité, la tristesse.
Ex. : Suicide, accident mortel, accident ayant un potentiel d'incapacité permanente grave...
- Gestionnaire responsable :** Gestionnaire du milieu de travail qui est en autorité pour coordonner l'intervention post-traumatique de la situation critique.
- Représentant à la prévention :** Aidant naturel du milieu de travail qui doit participer à la coordination de l'intervention post-traumatique.

3. PROCESSUS D'INTERVENTION POST-TRAUMATIQUE

Description des étapes-activités-responsabilités ainsi que l'élargissement du processus d'intervention post-traumatique en milieu de travail (cf. annexes ci-jointes).

4. NUMÉROS DE TÉLÉPHONE À RETENIR

| | |
|----------------------|----------|
| Firme P.A.E. | 690-2442 |
| Coordonnateur P.A.E. | 2055 |

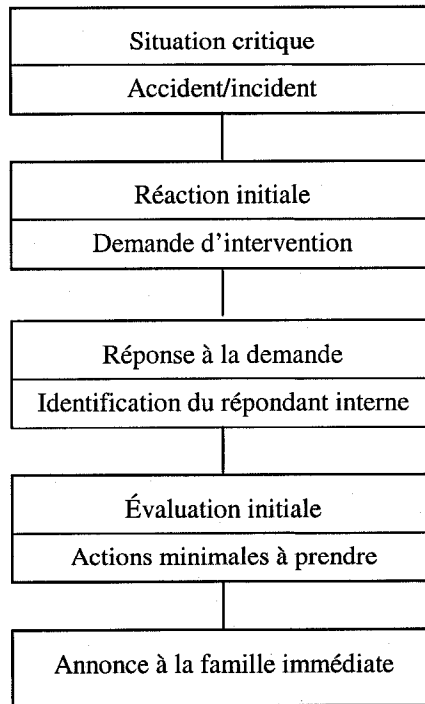
PROCESSUS D'INTERVENTION POST-TRAUMATIQUE EN MILIEU DE TRAVAIL

| ÉTAPES | ACTIVITÉS | RESPONSABLES | ÉCHÉANCIER | ENDROIT |
|--|--|---|--|------------------------------|
| 1) Demande d'intervention post-traumatique | Acheminement par le milieu de travail d'un appel de services à la firme P.A.E. | Responsable du personnel, intervenant santé/sécurité, gestionnaire, représentant à la prévention, coordonnateur P.A.E. (selon le cas) | Première heure après la situation critique | Téléphone |
| 2) Réponse à cette demande d'intervention | <ul style="list-style-type: none"> • Identification du gestionnaire responsable et du représentant à la prévention concerné. • Première évaluation globale de la situation critique. | Milieu de travail concerné | | |
| 1) Actions minimales à prendre | Conseiller le gestionnaire responsable et le représentant à la prévention des interventions primaires à entreprendre pour gérer la crise. | Firme P.A.E. | 1-3 heures | Téléphone |
| 2) Annonce à la famille immédiate | Préparer le gestionnaire qui devra informer la famille (règles de conduite à suivre). | Firme P.A.E. | 1-3 heures | Téléphone ou lieu de travail |
| 3) Organisation des services | Procéder à l'annonce formelle. Établir un plan d'action concret. | Gestionnaire responsable | 1-3 heures | Domicile de l'employé |
| | a) Identifier tous les employés impliqués par la situation critique | Firme P.A.E. Gestionnaire responsable et équipe restreinte ainsi que le représentant à la prévention a) Gestionnaire responsable Représentant à la prévention | 3-6 heures | Lieu de travail |

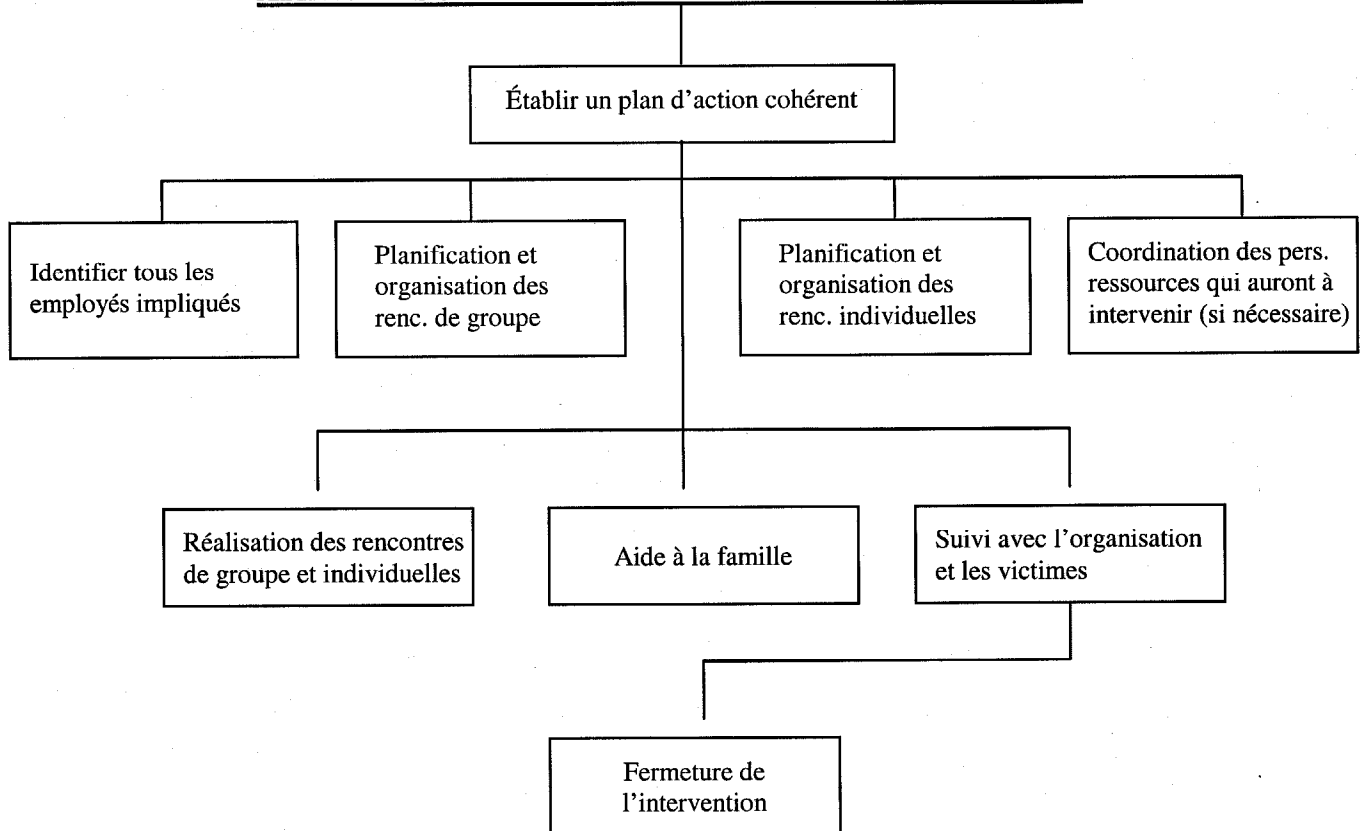
PROCESSUS D'INTERVENTION POST-TRAUMATIQUE EN MILIEU DE TRAVAIL

| ÉTAPES | ACTIVITÉS | RESPONSABLES | ÉCHÉANCIER | ENDROIT |
|--|---|--|--|-----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> b) Constituer les groupes à rencontrer b) Organiser les rencontres b) Déterminer les personnes qui devront être rencontrées individuellement b) Organiser les rencontres b) Prévenir les personnes ressources qui auront à intervenir, si nécessaire. | <ul style="list-style-type: none"> b) Gestionnaire responsable b) Firme P.A.E. b) Gestionnaire responsable b) Firme P.A.E. b) Gestionnaire responsable Coordonnateur P.A.E. | | |
| 6) Rencontre de groupe et individuelle | Permettre aux personnes rencontrées d'exprimer leur détresse intérieure, d'identifier les personnes positives dans leur vie et de leur donner tout le support requis. | Firme P.A.E. | 24-48 heures | Lieu de travail |
| 7) Aide à la famille | Déterminer le type d'aide ou de support à apporter à la famille (téléphone, ren-contre...). | Firme P.A.E. | 24-48 heures | Firme P.A.E. |
| 8) Suivi avec l'organisation et les victimes | S'assurer que les mesures qui ont été prises et que les actions posées ont été menées à terme à la satisfaction de toutes les personnes concernées. | Firme P.A.E. | 48-72 heures | Téléphone |
| 9) Fermeture de l'intervention | Évaluer la situation et déterminer si d'autres mesures seraient nécessaires et opportunes. Valider le processus utilisé et y apporter les correctifs nécessaires (s'il y a lieu). | Gestionnaire responsable, représentant à la prévention et firme P.A.E. Coordonnateur P.A.E. | 7-14 jours après la situation critique | Lieu de travail |

CHEMINEMENT DU PROCESSUS D'INTERVENTION POST-TRAUMATIQUE EN MILIEU DE TRAVAIL



ARRIVÉE SUR LES LIEUX DE L'INTERVENANT P.A.E.



3.0 - PROCÉDURES VAUDREUIL

3.3 POST MORTEM D'UN SINISTRE

Suite à un sinistre au niveau de l'usine Vaudreuil, le coordonnateur principal doit faire une évaluation de l'application de son plan de mesures d'urgence afin d'y apporter les correctifs nécessaires.

L'évaluation doit porter sur les éléments suivants:

- Les points de rassemblement
- Le centre de coordination
- Les équipements de sauvetage
- Les rôles et responsabilités des intervenants
- Les communications (réseau de coordination, répertoires, moyens)
- La gestion de la situation d'urgence
- la procédure du sinistre en question

ANNEXE 1

AIDE-MÉMOIRE # 1

CENTRES DE COORDINATION

| CENTRE | RESP. PRINC. | TÉL. | RESP. SEC. | TÉL. | CENTRE PRINC. | TÉL. | CENTRE SEC. | TÉL. |
|----------------------------------|---------------------|------|-------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|---|--------------|
| Centre de coordination Vaudreuil | Jean-Louis Belzile | 2830 | Pierre Harrington | 3244 | Éd. 102, salle C.A. Châlifour | 6402 | Holiday Inn | |
| U.A.V. Ouest | Jean-Yves Tremblay | 4983 | Luc Vaillancourt | 3440 | Éd. 335, bur. 231 | 2876 3543 | Éd. 320-A | 2461 |
| U.A.V. Est (BHB) | Jean-Yves Tremblay | 4983 | Luc Vaillancourt | 3440 | Éd. 401, bur. 102 Salle Davis | 548-7291 | Éd. 401 - Bur. 135 Bur. Du planificateur | 3776 |
| CEV/Réseaux | Yves Tremblay | 3754 | Maurice Lapointe | 2691 | Éd. 261, bur. 223 | 3400 | Éd. 302 | 3016 |
| Fluorure | Richard Wilson | 3233 | André Parent | 2331 | Éd. 523, bur. 113 | 2742 | Éd. 523, Hall d'entrée | 2855 |
| Broyage | Raymond Côté | 3472 | Denis Toulouse | 3682 | Éd. 310-A, bur. 123 | 3682 | Éd. 408, atelier mécanique | 4857 2159 |
| CC | Jacques Gobeil | 3814 | J-Claude Boudreault | 3986 | | | | |
| UPCA | Patrick Goupil | 6475 | Yvon Mercille | 2740 | Éd. 340, salle de contrôle | 2466 | Éd. 321-B, salle de conférence | 2173 |
| UPCH | Alain Maltais | 2655 | D. Dufour J.-Roch Gauthier | 6476 6422 | Éd. 301, Salle de contrôle | 6482 | Éd. 301-D, bur. 202 | 2294 |
| CAE | Carol Paré | 2856 | André Ayotte | 2668 | Éd. 109, salle 212 | 3980 | N/A | N/A |
| Contrôleur | Gérard Ste-Croix | 2831 | Guy Lapointe | 3327 | | | | |
| Roulottes entrep. | J.-Pierre Chouinard | 3736 | Denis Brisson | 3073 | | | | |

ROULOTTES D'ENTREPRENEURS (SITE HYD. #2)

| | <u>Tél. roulottes</u> | | |
|--|-----------------------|----------|----------|
| Alco Mécanique | Aucun | | |
| BLT Électrique | 699-7704 | | |
| Delnor | 548-6903 | | |
| Dumais, Claude Inc. | 548-3155 | | |
| Fjortech | 548-9306 | | |
| Génivel (Hydrocyclone) | 699-2111 Poste 4575 | | |
| Génivel BPR | 699-2814 | | |
| Gero | Aucun | | |
| Godin & Fils (Fernand Gilbert) | 540-0860 (Cell.) | | |
| Grimard Électrique | 548-0716 | | |
| I.E.Q. | 548-3138 | | |
| Kilotech Contrôle | 699-4813 | | |
| Lajoie Somec | 548-0568 | | |
| Manesco | Aucun | | |
| Plomb O Gaz | 699-0990 | | |
| Poly Mécanique | Aucun | | |
| Poly-Tuyauterie | 699-0124 | | |
| Roulotte Bassin 1A-1B (Rosario Martel) | 548-6003 | | |
| Roulotte BHB (Louis Dubé) | 699-6779 | | |
| Roulotte Silo d'alumine (Danièle Martel) | 548-7274 | 669-7375 | 480-7660 |
| Sirois Électrique | 548-2731 | | |
| Théberge et Belley | Aucun | | |
| E.J. Turcotte | Aucun | | |
| Tuyauterie Gaby Tremblay | 548-4794 | | |

SURVEILLANTS DE CHANTIERS

| | <u>Téléphone</u> | <u>Pagette</u> | <u>Cellulaire</u> |
|------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Chouinard, Jean-Pierre | 3736 | 693-5637 | 690-7861 |
| Germain, Claude | 2630 | 698-9412 | 540-2532 |
| Lapointe, Guy-A. | 2109 | 541-2685 | 540-1392 |
| Lavoie, Jean-Yves | 2686 | 693-5626 | 540-1398 |
| Pedneauld, Alain | 2464 | --- | 540-1395 |
| Poirier, Bertrand | 4687 | 690-5413 | --- |
| Simard, Larry | 3788 | --- | 540-9364 |
| Thibeault, Nathalie | 2814 | --- | 540-0492 |

REPRÉSENTANTS EN SÉCURITÉ

| | | | |
|-------------------|------|----------|----------|
| Dubé, Louis (BHB) | 6779 | 541-2371 | 540-1910 |
| Guilmaine, Michel | 3602 | 592-6278 | 540-8458 |

ANNEXE 1

AIDE-MÉMOIRE #2

SITUATIONS D'URGENCE ET SINISTRES

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Alerte à la bombe | <input type="checkbox"/> Panne électrique | <input type="checkbox"/> Verglas |
| <input type="checkbox"/> Fuite de chlore | <input type="checkbox"/> Oléum | <input type="checkbox"/> Tornade |
| <input type="checkbox"/> Fuite de gaz naturel | <input type="checkbox"/> Séisme | <input type="checkbox"/> Pluies diluviennes |
| <input type="checkbox"/> Conflagration | <input type="checkbox"/> Fuite de gaz HF | <input type="checkbox"/> Tempête de neige |
| <input type="checkbox"/> Fuite de propane | <input type="checkbox"/> Bris de digue | |
| | <input type="checkbox"/> Accident ferroviaire | |

LES PREMIERS CONTACTS AU COMPLEXE JONQUIÈRE (Points de repère pour le coordinateur principal)

À vérifier:

A-t-on communiqué avec:

1. Directeur P.M.U. Jonquière ?
2. Vice-président provincial ?
3. Chef de l'information ?
4. Chef Sûreté-Incendies ?
5. Surintendant Environnement ?
6. Relations industrielles ?
7. Conseiller légal ?
8. Coordonnateur médical ?
9. Surintendants des Centres ?
10. Coordonnateurs des Centres ?

ANNEXE 1

AIDE-MÉMOIRE #3

RÔLES DES INTERVENANTS D'URGENCE

Se référer au "Plan d'intervention d'urgence - Équipe multidisciplinaire". Les rôles du Service des incendies, de la Sûreté et du Centre médical y sont indiqués.

TÂCHES RELEVANT DU CENTRE DE COORDINATION

RESPONSABLE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Donner l'ordre d'évacuer partiellement ou en entier l'usine Vaudreuil en indiquant la sortie d'usine à utiliser et l' endroit de rassemblement général désigné, s'il y a lieu | Directeur |
| <input type="checkbox"/> Aviser le gouvernement et la C.S.S.T. | Directeur |
| <input type="checkbox"/> Aviser le vice-président provincial | Directeur |
| <input type="checkbox"/> Donner l'ordre de la réintégration générale | Directeur |
| <input type="checkbox"/> Informer les clients d'un éventuel retard | Directeur |
| <input type="checkbox"/> Communiquer avec le syndicat | Directeur |
| <input type="checkbox"/> S'assurer de l'évacuation de son Centre | Surintendant |
| <input type="checkbox"/> S'assurer du décompte de ses employés | Surintendant |
| <input type="checkbox"/> S'assurer de la recherche des employés pouvant manquer à l'appel | Surintendant |
| <input type="checkbox"/> S'assurer de la gestion et de l'organisation des interventions d'urgence sur le site | Surintendant |
| <input type="checkbox"/> S'assurer de la réintégration de son Centre | Surintendant |
| <input type="checkbox"/> Réaliser les vérifications pré-opérationnelles | Surintendant |
| <input type="checkbox"/> Remettre son Centre en service | Surintendant |
| <input type="checkbox"/> Communiquer avec les Coordonnateurs des P.M.U. des Centres | Coord. princ. des P.M.U. |
| <input type="checkbox"/> Communiquer avec le Directeur P.M.U. Jonquière | Coord. princ. des P.M.U. |
| <input type="checkbox"/> Communiquer avec les divers médias | Chef de l'information |
| <input type="checkbox"/> Communiquer avec les Villes et le bureau de la Protection Civile | Coordonnateur de l'équipe multidisciplinaire |
| <input type="checkbox"/> Déterminer la(les) sortie(s) du Complexe à utiliser lors d'une évacuation générale | Coordonnateur de l'équipe multidisciplinaire |
| <input type="checkbox"/> Communiquer avec le MENVIQ | Surintendant Environnement |
| <input type="checkbox"/> Faire simulation SAFER | Chef Sûreté |

ANNEXE 1

AIDE-MÉMOIRE #4

PROCÉDURE DE FIN D'ALERTE ET DE REMISE EN SERVICE

OPÉRATION:

Se référer aux P.M.U. de chaque Usine et Centre.

VÉRIFICATION PRÉ-OPÉRATIONNELLE

| | Demandé par: | Exécuté par: | Coordonné par: |
|---|--------------|--------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Inspection des bâtiments et structures | | | |
| <input type="checkbox"/> Inspection des équipements et de la machinerie | | | |
| <input type="checkbox"/> Remise en état des équipements d'urgence: <ul style="list-style-type: none"> • Extincteurs • Boyaux de cabinets d'incendie • Appareils respiratoires • Éclairage d'urgence • Systèmes d'alarme | | | |
| <input type="checkbox"/> Inspection des équipements de levage et voies de roulement | | | |
| <input type="checkbox"/> Vérification de la qualité de l'air | | | |
| <input type="checkbox"/> Inspection des réseaux: <ul style="list-style-type: none"> • Gaz • Eau • Air • Vapeur | | | |
| <input type="checkbox"/> Inspection des systèmes de ventilation | | | |
| <input type="checkbox"/> Inspection des systèmes et réseaux de communication | | | |
| <input type="checkbox"/> Détection de fuites et d'accumulations de gaz | | | |
| <input type="checkbox"/> Inspection des réseaux de procédé (NaOH, acétylène, ...) | | | |
| <input type="checkbox"/> Inspection des réseaux électriques | | | |
| <input type="checkbox"/> Vérification des systèmes de contrôle: <ul style="list-style-type: none"> • Écrans de contrôle • Automates programmables • Alimentation électrique • Programmation • État de fonctionnement global • Éléments de contrôle connexes | | | |
| <input type="checkbox"/> Autres: _____ _____ _____ | | | |

ANNEXE 2

GÉNÉRALITÉS #1

OBJECTIFS DU PLAN DES MESURES D'URGENCE (P.M.U.)

Les objectifs du P.M.U. - Vaudreuil consistent à fournir de l'information pertinente, ainsi qu'à aider les membres du **Centre de coordination - Vaudreuil** dans leurs fonctions, lorsque survient une situation d'urgence de niveau " USINE ".

CONTENU:

Ce manuel est un outil de travail permettant de préciser et d'améliorer les points suivants:

- Définir clairement les responsabilités des différents membres
- Établir un réseau de coordination simple et près de la réalité
- Établir un flux de communications internes et externes pour identifier et clarifier les personnes clefs
- Élaborer une procédure d'évacuation et de réintégration générale
- Définir les rôles et responsabilités du **Centre de coordination - Vaudreuil**
- Produire un aide-mémoire afin d'éviter les oublis et guider les membres du **Centre de coordination - Vaudreuil** dans leurs fonctions.

ANNEXE 2

GÉNÉRALITÉS #2

LISTE DE DISTRIBUTION

A. DIRECTION

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. Directeur | Usine Vaudreuil |
| 2. Surintendant Technologie | Usine Vaudreuil |
| 3. Adjoint au directeur | U.A.V. |
| 4. Surintendant | U.A.V. Secteur Rouge (H-1) |
| 5. Surintendant | U.A.V. Secteur Blanc (H-2) |
| 6. Surintendant | Broyage/Construction/Civil/Voirie |
| 7. Surintendant | CC/CEV/Réseaux/Site disposition des boues |
| 8. Surintendant | Fluorure |
| 9. Surintendant | Produits chimiques alumine |
| 10. Surintendant | Produits chimiques hydrate |
| 11. Surintendant | Centre Analytique et Environnement |
| 12. Surintendant | Personnel |
| 13. Surintendant | Finance |
| 14. Surintendant | Ingénierie Groupe Matières premières |

B. COORDINATION

| | |
|---|------------------------------------|
| 1. Directeur des P.M.U. | Complexe Jonquière |
| 2. Coordonnateur principal | Vaudreuil |
| 3. Coordonnateur Centre | U.A.V. |
| 4. Coordonnateur Centre | Broyage |
| 5. Coordonnateur Centre | CC |
| 6. Coordonnateur Centre | CEV / RÉS |
| 7. Coordonnateur Centre | Fluorure |
| 8. Coordonnateur Centre | Produits chimiques alumine |
| 9. Coordonnateur Centre | Produits chimiques hydrate |
| 10. Coordonnateur Centre | Centre Analytique et Environnement |
| 11. Coordonnateur Centre | Finance |
| 12. Coordonnateur de l'équipe multidisciplinaire | |
| 13. Coordonnateur | Roulottes d'entrepreneurs et 301-G |

ANNEXE 2

GÉNÉRALITÉS #3

PROCÉDURE DE MISE À JOUR DU MANUEL

Le coordonnateur principal des plans de mesures d'urgence est responsable de la mise à jour du présent manuel. Celui-ci sera révisé annuellement. Cependant, selon l'importance de certaines modifications, elles pourront être apportées à intervalles plus rapprochés.

Les changements seront accompagnés d'une lettre de mise à jour indiquant les pages et/ou sections du manuel affectées par les modifications, ainsi que la date de la révision précédente.

Les détenteurs sont responsables de la mise à jour de leur manuel. Sur réception des révisions officielles, ceux-ci devront remplacer et détruire les sections et/ou pages désuètes.

ANNEXE 2

GÉNÉRALITÉS #4

DISTINCTION ENTRE LES DIFFÉRENTS DOCUMENTS TRAITANT DE SITUATIONS D'URGENCE

Il existe cinq (5) types de documents traitant des situations d'urgence au Complexe Jonquière. De façon à bien les différencier, voici un tableau de comparaison:

| Type de P.M.U. | Description | Exemple |
|---|---|---|
| Plan des mesures d'urgence par "Centre" | Ce plan s'applique lorsqu'une situation d'urgence survient dans un CENTRE en particulier | P.M.U. - Fluorure Niveau "CENTRE" |
| Plan des mesures d'urgence par "USINE" | Ce plan s'applique lorsqu'une situation d'urgence affecte une USINE ou une partie de celle-ci | P.M.U. - Usine Vaudreuil Niveau "USINE" |
| Plan des mesures d'urgence "COMPLEXE JONQUIÈRE" | Ce plan s'applique lorsqu'une situation d'urgence affecte en partie ou en totalité le Complexe Jonquière, et possiblement les villes environnantes (Jonquière, Chicoutimi) | Toute situation de niveau "COMPLEXE JONQUIÈRE" Ex.: séisme |
| Plan d'intervention d'urgence "ÉQUIPE MULTIDISCIPLINAIRE" | Ce manuel fournit un Plan d'intervention couvrant les rôles et responsabilités des divers intervenants pour toutes les situations d'urgence | <ul style="list-style-type: none">- Sûreté,- Service des incendies,- Centre médical, etc. |
| Guide sur la préparation aux situations d'urgence | Ce guide a été élaboré pour orienter les démarches préparatoires à toute situation d'urgence. Il met également en relief les principes de base suivants: <ul style="list-style-type: none">- Uniformisation des P.M.U.- P.M.U. d'utilisation simple et rapide- Outils de travail pour les coordonnateurs- Mise en place des prérequis pour rendre opérationnel le P.M.U. | |